

Білім беруді, денсаулық сақтауды
сапамен қамсыздандыру
және аккредиттеудің еуразиялық орталығының
Аккредиттеу кеңесіне

31 қаңтар 2021 ж.

**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БИЗНЕС ЖӘНЕ КОММУНИКАЦИЯЛАР
КОЛЛЕДЖІ» МЕКЕМЕСІНІҢ АЕО/ЕСАҚА ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ
КӘСІПТІК БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫН ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ
АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІН
ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ СЫРТҚЫ БАҒАЛАУ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ
БОЙЫНША СЫРТҚЫ САРАПТАМА КОМИССИЯСЫНЫҢ ЕСЕБІ**

сыртқы сараптамалық бағалау кезеңі: 19.01.-21.01.2021 жыл

Алматы қ., 2021 ж.

МАЗМҰНЫ

	Белгілеулер мен қысқартулар тізімі
1.	ССК құрамы
2.	ССК қорытынды есебінің жалпы бөлімі
2.1	«Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесін таныстыру
2.2	Алдыңғы аккредиттеу туралы мәліметтер
2.3	«Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесінің өзін-өзі бағалау есебінің техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін талдау
3.	Сыртқы сараптамалық бағалау
3.1	Сыртқы сараптама комиссиясының сапарының сипаттамасы
3.2	Негізгі мүдделі тараптардың сауалнамасының нәтижелері
3.3	Сыртқы сараптамалық бағалау бойынша қорытындылар
4	«Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесінің аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін талдау және әрбір стандарт бойынша күшті жақтарға шолу.
5.	«Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесінің институционалдық қызметін жетілдіру жөніндегі ұсыныстар
6.	АЕО аккредиттеу кеңесіне ұсыныс
	1-қосымша. ССК мүшелерімен кездесулерге, сұхбаттарға, әңгімелесулерге қатысушылардың саны мен санаты туралы мәліметтер
	2-қосымша. Сыртқы сараптамалық бағалау жүргізу кезеңінде ССК мүшелері сұратқан құжаттардың тізімі
	3-қосымша. «Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесінің техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігінің сапа бейіні және сыртқы институционалдық бағалау (жалпылау) критерийлері

БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР ТІЗІМІ:

ӘБП - әкімшілік-басқару персоналы
БҚ - базалық құзыреттер
ТЖ - тәрбие жұмысы
ЕАО - «Білім беруді, денсаулық сақтауды сапамен қамсыздандыру және аккредиттеудің еуразиялық орталығы»
ҚМА – қорытынды мемлекеттік аттестаттау
ИПҚ-инженерлік-педагогикалық қызметкерлер
ЖЖК-Жастар ісі жөніндегі комитет
КТЖ - күнтізбелік-тақырыптық жоспар
ХБЖКК-Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі
ҚР БҒМ-Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
ҚР ӘМ-Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі
МЕМ - мемлекеттік емес мекеме
БББ - білім беру бағдарламасы
КҚ-кәсіби құзыреттер
КП - кәсіби практика
ПЦК - пәндік-циклдік комиссия
ҚР - Қазақстан Республикасы
ЖБ - жұмыс бағдарламасы
СМЖ - сапа менеджменті жүйесі
ПОӘК - пәннің оқу-әдістемелік кешені
ЖОМ - жас оқытушы мектебі
АЖ - Ақпараттық жүйелер
ЕТЖБҚ-Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету
РЖБ - Радиоэлектроника және байланыс

1. Сыртқы Сараптама Комиссиясының Құрамы

АЕО-ның 11.01.2021 жылғы № 01 бұйрығына сәйкес 2021 жылғы 19-21 қаңтар аралығында «Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесін (бұдан әрі мәтін бойынша – колледж) институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу шеңберінде мынадай құрамда сыртқы бағалауды жүргізу жөніндегі сыртқы сараптама комиссиясы құрылды:



Төраға, академиялық сарапшы - Баекешева Айгүл Шарапқызы, экономика ғылымдарының кандидаты, «InterSaraр» білім беру сарапшылары қауымдастығының төрағасы, білім беру ұйымдарының оқу процесін ұйымдастыру және аккредиттеуге дайындық жөніндегі сарапшы-консультанты;



Шетелдік сарапшы – Замиратова Елена Владимировна, экономика ғылымдарының кандидаты, қосымша оқыту институтының сырттай оқыту институтының директоры, «Академик М. Ф. Решетнев атындағы Сібір мемлекеттік Ғылым және технологиялар университеті» ФМБОМ, «Орыс тіркелімі» сертификаттау қауымдастығының аккредиттеу жөніндегі сарапшысы, мемлекеттік аккредиттеуді жүргізу жөніндегі сарапшы;



Ұлттық академиялық сарапшы-Жакенова Қарлығаш Аманбекқызы, әлеуметтану ғылымдарының кандидаты, «Қазақстан-Ресей жоғары медициналық колледжі» МЕМБМ колледжінің директоры;



Ұлттық академиялық сарапшы-Бөкенбаев Әділжан Нұрланұлы, «Педагогикалық білім беру» магистрі, Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай педагогикалық колледжі» КМҚК Шет тілдері кафедрасының Арнайы пәндер оқытушысы;



Сарапшы-жұмыс берушілердің өкілі-Александр Савельев, Қазақстандағы сату бойынша жетекші бизнес-жаттықтырушы. Келіссөздер және сату бөлімдерін құру бойынша сарапшы. ҚР «RichBRO» кәсіпкерлердің жабық Бизнес-клубының негізін қалаушы;



Сарапшы-студенттердің өкілі-Сатыбалдин Әмір Тимурұлы,»Орталық Азия техникалық-экономикалық колледжі» білім беру мекемесінің «Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандығы бойынша 3 курс студенті;



АЕО бақылаушысы-Умарова Мақпал Алдыбекқызы, «Білім беруді, денсаулық сақтауды сапамен қамсыздандыру және аккредиттеудің еуразиялық орталығы» КЕМ аккредиттеу және мониторинг бөлімінің басшысы.

ССК жұмысы ССК туралы Ережеге сәйкес жүргізілді (АЕО бас директорының 2017 жылғы «13» ақпандағы № 4 бұйрығы).

ССК есебі «Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесінің техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын институционалдық аккредиттеу стандарттарына (бұдан әрі – аккредиттеу стандарттары) сәйкестігіне бағасын, колледждің институционалдық қызметін одан әрі жетілдіру бойынша ССК ұсынымдарын қамтиды.

2. ССК қорытынды есебінің жалпы бөлімі

2.1 «Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесін таныстыру

Колледж Білім беру қызметін 2009 жылғы қыркүйектен бастап АА-5 сериясының №0102462 мемлекеттік лицензиясы және Алматы қаласы Экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы 2009 жылғы 07 шілдедегі №95-н/л бұйрығы негізінде берген АА-5 лицензиясына №0095964 қосымшасы негізінде жүзеге асырады.

Заңды мекен-жайы: 050063, Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Жетісу-2 шағын ауданы, 16 А үй Әуезов ауданы, Жетісу-2 шағын ауданы, 16 А үй.

Қайта тіркеуге сәйкес «Құқық, экономика және нанотехнология колледжі» мекемесі 09.07.2014 ж. «Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесіне (заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік тіркеу нөмірі №7864-1910-02-ҚР Әділет министрлігі) қайта тіркемуне құрылтайшының шешімімен 2016 жылғы 14 маусымдағы Жарғы бекітілді.

Қатысушылардың жалпы жиналысының 14.06.2016 ж.хаттамасымен бекітілген «Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесінің (бұдан әрі – колледж) Жарғысына сәйкес колледждегі жоғары орган педагогикалық кеңес болып табылады.

Басқарманың ұйымдық құрылымы педагогикалық кеңестің 2018 жылғы 07 қыркүйектегі отырысымен бекітілді, соңғы өзгерістер 2020 жылғы қыркүйекте енгізілді.

Колледжді басқаруды Бас директор Иксанов Серік Шапхатұлы жүзеге асырады.

Колледжде директор орынбасарларының кеңесі жұмыс істейді, оның құрамына оқу жұмысы, оқу-өндірістік жұмыс, халықаралық байланыстар, ғылыми-инновациялық жұмыс, Тәрбие жұмысы, Ақпараттық технологиялар және әкімшілік-шаруашылық жұмыстар жөніндегі орынбасарлар кіреді.

Ұйымдық құрылымға пәндік-циклдік комиссиялар, бөлім меңгерушісі, кәсіптік бағдар беру жұмысы бөлімі, колледж әдіскері кіреді.

Оқу процесі «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және ҚР БҒМ бекіткен үлгілік оқу жоспарларына, ҚР Еңбек кодексіне, «Қазақстан Республикасындағы әлеуметтік әріптестік туралы» Заңға және басқа да нормативтік-нұсқаулық материалдарға сәйкес жүргізіледі.

2014 жылдың желтоқсанында колледж мемлекеттік аттестаттаудан өтті.

7 Білім беру бағдарламасына Лицензия 11.12.2014 жылы берілген (№KZ37LAA00003803) және мыналарды қамтиды: 1) 0516000 «Қаржы» (салалар бойынша); 2) 0515000-Менеджмент (салалар және қолдану салалары бойынша); 3) 0201000 – Құқықтану; 4) 0512000 - аударма дело (түрлері бойынша); 5) 130600- Радиоэлектроника және байланыс (түрлері бойынша); 6) 1304000 - Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша); 7) 1305000 – Ақпараттық жүйелер (қолдану салалары бойынша).

2020 жылғы 01 қарашадағы жағдай бойынша студенттердің жалпы контингенті 540 адамды құрады, оның ішінде қазақ бөлімшесі - 192, орыс бөлімшесі – 348 адам.

ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» талаптарына сәйкес колледжде білікті мамандарды даярлау бойынша жеткілікті әлеуеті мен қазіргі заманғы міндеттерді шешу қабілеті бар, қолда бар мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін сапалық және сандық жағынан жасақталған білікті педагогикалық ұжым қалыптастырылды.

2.2 Алдыңғы аккредиттеу туралы мәліметтер

Осы уақытқа дейін колледжді институционалды және мамандандырылған аккредиттеу жүргізілмеген. «АЕО» КЕМ аккредиттеу органымен институционалдық және мамандандырылған (бағдарламалық) аккредиттеуді дайындау және өткізу жөніндегі №14 шарт 19.08.2020 жылы жасалды.

2.3 «Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесінің өзін-өзі бағалау жөніндегі есебін техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін талдау

Колледждің институционалдық өзін-өзі бағалау есебі 162 бетпен, оның ішінде 40 беттегі қосымшалармен ұсынылған.

Есепте 10 аккредиттеу стандарттарының барлық критерийлеріне жауаптар, АЕО өзін-өзі бағалауды жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың ұсынымдарын ескере отырып құрылымдау, сондай-ақ аккредиттелетін колледж ұсынған ақпараттың ішкі бірлігі берілген. Есепке директор Иксанов Серік Шапхатұлының қолы қойылған, есепте қамтылған ақпарат пен деректердің дұрыстығын растайтын ілеспе хат қоса беріледі.

Колледждің институционалдық өзін-өзі бағалауы 01.09.2020 жылғы №24-ОД өзін-өзі бағалау жөніндегі ішкі комиссия құрамын қалыптастыру туралы бұйрық негізінде жүргізілді.

Есепте әрбір қызметкердің жауапкершілігін көрсете отырып, өзін – өзі бағалау жөніндегі ішкі комиссияның 10 мүшесінің тізімі, институционалдық өзін - өзі бағалауды жүргізуге жауапты ұйымның өкілі -Серікпаева Светлана Өмірзаққызы-колледж директорының орынбасары туралы мәліметтер бар. Колледж директоры С. Ш. Иксанов институционалдық аккредиттеуге дайындық жөніндегі жұмыс тобының төрағасы болып табылады.

Өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті дайындау жөніндегі жұмыс тобы белгілі бір жұмыс жасады: институционалдық қызметтің негізгі бағыттары, 7 білім беру бағдарламаларын іске асыру жөніндегі міндеттер талданды, аккредиттеу стандарттарына сәйкес қажетті мәліметтер жиналды; әдістемелік және оқу материалдарын мұқият талдау, жаңарту және толықтыру жүргізілді, олардың мазмұны есепте көрсетілген. Нормативтік-құқықтық актілерге, Үлгілік қағидаларға, ережелерге, оқу-әдістемелік құжаттарға, веб-сайт www.icb.kz беттеріне сілтемелер бар

Өзін-өзі бағалау туралы есептің мазмұны АЕО аккредиттеу стандарттарына сәйкес құрылымдалған және 10 стандарттың әрқайсысы бойынша жақсарту бағыттарының сипаттамасын қамтиды. Колледж қызметінің негізгі бағыттарының сипаттамасы жеткілікті толық, бірақ сипаттамалық сипатта, қызметтің барлық аспектілеріне терең талдау жүргізілмеген. Стандарттар бойынша өте әлсіз SWOT талдауы жүргізілді. Есеп студенттердің, Оқытушылардың, әкімшіліктің саны, іріктеу және қабылдау туралы мәліметтер, оқыту қорытындылары, білім мен дағдыларды бағалау нәтижелері, материалдық-техникалық база, серіктестермен шарттық міндеттемелер, қаржылық ақпарат, даму және жетілдіру жоспарлары және т. б. бойынша өзектендірілді.

Аккредиттеудің 10 стандартының әрқайсысы бойынша қорытынды жақсартуға арналған күшті жақтар мен бағыттардың сипаттамасын қамтиды.

Осылайша, колледждің институционалдық өзін-өзі бағалау есебі АЕО аккредиттеу стандарттарына сәйкес барлық қызмет түрлері бойынша жеткілікті егжей-тегжейлі және құрылымдық ақпаратты қамтиды.

3. Сыртқы сараптамалық бағалау

3.1 сыртқы сараптама комиссиясының сапарының сипаттамасы

Колледжді институционалдық бағалау бойынша сыртқы сараптамалық жұмыс АЕО білім беру ұйымдары мен білім беру бағдарламаларына сыртқы бағалау жүргізу жөніндегі басшылыққа сәйкес («Білім беруді, денсаулық сақтауды сапамен қамсыздандыру және аккредиттеудің еуразиялық орталығы» КЕМ бас директорының 17.02.2017 ж. №5 бұйрығымен бекітілген) және 08.01.2021 ж. АЕО бас директоры С. Сәрсенбаева бекіткен сыртқы сапар бағдарламасына сәйкес ұйымдастырылды. Колледждің Бас директоры С. Ш. Иксановпен келісілді.

Колледждің сараптамалық бағалауы бойынша объективті ақпарат алу үшін ССК мүшелері келесі әдістерді қолданды: басшылықпен және әкімшілік қызметкерлермен әңгімелесу, қадағалау, веб-сайтты зерттеу, студенттермен сұхбат, әртүрлі құрылымдық

бөлімшелердің қызметкерлерімен, оқытушылармен сұхбат, оқытушылар мен студенттермен сауалнама жүргізу, аккредиттеу стандарттарын орындау контекстіндегі ресурстарға шолу, Қосымша 49 оқу-әдістемелік көмек сұралды және зерттелді.- әдістемелік құжаттар.

Колледж ұжымы тарапынан келу бағдарламасында және сұхбат учаскелерінің тізімдері бойынша көрсетілген барлық адамдардың қатысуы қамтамасыз етілді (1-қосымша).

Сапардың бірінші күні, 19.01.2021 ж

Сапардың негізгі іс-шаралары басталғанға дейін жұмыс кеңесі өтті, онда комиссия төрағасы ССК мүшелерін ұсынды, комиссия мүшелерінің мақсаттары мен міндеттеріне тоқталды, ССК мүшелерінің міндеттерін нақтылады, қосымша зерделеу үшін қажетті құжаттардың тізімін жасауды ұсынды. ССК мүшелері колледждің өзін-өзі бағалау есебінің және колледж сайтының алдын-ала нәтижелері туралы пікір алмасты.

Әрі қарай, жоспарға сәйкес, колледж директоры Иксанов Серік Шапхатовичпен, әкімшілік-басқару аппаратымен кездесулер өтті.

Колледж директоры С.Ш. Иксанов әңгімелесу барысында ССК мүшелерін колледждің миссиясы мен стратегиясымен, материалдық-техникалық базасымен және дайындық жүргізіліп жатқан мамандықтармен таныстырды, сондай-ақ әлеуметтік әріптестер туралы айтып, түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелеріне тоқталды. Директор өзі үшін басты міндеттердің бірі колледж түлектерінің өз бизнестерін құруын анықтады.

Бірінші басшыға ССК мүшелері сұрақтар қойды. Басқарушылық шешімдерді директор қабылдайтыны және ол колледждің құрылтайшысы екендігі анықталды. Директор орынбасарларының кеңесі жұмыс істейді. Қазіргі уақытта 540 студент оқиды, оның 200 - і мемлекеттік тапсырыс бойынша. Өткен оқу жылында мемлекеттік тапсырыстан бас тарту және талапкерлерді қабылдауды қысқарту және мамандарды даярлау сапасына баса назар аудару туралы шешім қабылданды.

Бұдан әрі жұмысқа жауапты құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен кездесулер өтті:

- қабылдау комиссиясы (кәсіптік бағдар беру жөніндегі менеджер Мудуарова Лариса Мұхаметқалиев);

- оқу-әдістемелік бөлім (Медеова Фируза Эркиновна, директордың оқу работе жөніндегі орынбасары, Бексұлтанова Құралай Белдібайқызы, директордың оқу-өндірістік практика жөніндегі орынбасары);

- ғылыми-әдістемелік және тәрбие бөлімі (Серікпаева Светлана Өмірзаққызы, директордың ғылыми-инновациялық жұмыс жөніндегі орынбасары (2020 жылдың қыркүйегіне дейін), Ибраимова Мөлдір Ержанатқызы, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, Байгонусов Ербол Моданович, АӘД бойынша оқытушы-ұйымдастырушы, Нұраханова Қанаткүл Серғазықызы, колледж әдіскері (2020 жылдың қыркүйегіне дейін).

Сұхбат барысында колледждің қолданыстағы ұйымдық құрылымында және ССК мүшелері танысқан құрылымда кейбір сәйкессіздіктер анықталды.

Кездесу барысында ССК мүшелерінің педагогикалық кадрлармен қамтамасыз етілуі, БББ іске асырудың тиімділігі және олардың кәсіптік стандарттарға сәйкестігі, ПЦК жұмысы, пандемия жағдайында колледж жұмысын ұйымдастыру шарттары, қашықтықтан оқыту нысаны бойынша оқу процесін ұйымдастыру, өндірістік практика, тәрбие жұмысы, кәсіптік бағдар беру жұмысы, ата-аналармен жұмыс мәселелері қозғалды.

Құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен кездесу барысында Академиялық адалдық және плагиатқа қарсы бағдарламаның болуы, сондай-ақ білім алушылардың білімін бағалау жүйесіне байланысты мәселелер көтерілді.

Сыртқы сараптамалық бағалау бағдарламасы колледждің өзін-өзі бағалау жөніндегі есебін дайындау жөніндегі жұмыс тобының жекелеген мүшелерімен кездесуге мүмкіндік берді, оның барысында ССК мүшелері есепте ұсынылған статистикалық және нақты деректердің растауын алды.

Кәсіптік бағдарлау жөніндегі Менеджер Л.М. Мудуарова колледждің талапкерлерді тарту және қабылдау стратегиясымен, өткізілетін іс-шаралар, қабылдау комиссиясының оқушылармен жұмыс жоспарлары, осы жұмыс жүргізілетін әлеуметтік желілер, колледжге оқуға қабылдаудың бекітілген ережелері туралы таныстырды.

Оқу-әдістемелік бағытқа жауапты Ф. Э. Медеова, К.Бексұлтанова сарапшылардың УМО және ПЦК құрамы, бақылау-өлшеу құралдары, білім алушылардың практикасын ұйымдастыру, Жұмыс берушілердің БББ әзірлеуге қатысуы туралы сұрақтарына жауап берді.

М.Е. Ибраимова, директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары, Е. М. Байгонусов, АӘД бойынша оқытушы-ұйымдастырушы ССК мүшелерін колледждің үйірме жұмысымен, тәрбие жұмысы және құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі іс-шаралармен таныстырды.

Халықаралық байланыстар жөніндегі директордың орынбасары Д. А. Әйтимова Ж. Баласағын атындағы Қырғыз ұлттық университетінің кәсіптік колледжімен ынтымақтастық туралы айтып берді. Ынтымақтастық тек бастапқы кезеңде екендігі атап өтілді. Академиялық ұтқырлық бойынша нақты іс-шаралар немесе ынтымақтастық туралы шарт шеңберінде басқа да іс-шаралар әлі өткізілмейді.

ПЦК төрағасының міндетін уақытша атқарушы, арнайы пәндер оқытушысы Е. г. Бондаренка ССК мүшелеріне ПЦК жұмысы туралы айтып берді. Ағымдағы оқу жылында барлық оқытушыларды біріктіретін бір ғана ПЦК жұмыс істейді, дегенмен алдыңғы жылдары жалпы білім беретін және арнайы пәндер оқытушыларының әдістемелік бірлестігі ретінде екі ПЦК жұмыс істеді. Неліктен комиссиялар бір ПЦК-ға біріктірілді деген сұраққа нақты жауап алынған жоқ. Оқытушылардың БББ түлектерімен тығыз байланысы атап өтілді. 2019/20 оқу жылынан бастап ТЖКББ жүйесінде оқитудың кредиттік-модульдік технологиясына көшу процесі басталғанына қарамастан, білім беру процесі дәстүрлі оқыту жүйесі бойынша жүргізіліп жатқаны анықталды.

ССК сапарының бағдарламасына сәйкес көмекші қызметтермен кездесулер өтті.

- Бижанов Нұржан Нұрболұлы, қаржы директоры
- Токтасынова Гүлдана Серікбайқызы, бас бухгалтер
- Мамутбекова Жанар Мадьярхановна, кадрлар бөлімінің бастығы
- Досымхан Шереханұлы сейтхазиев, директордың IT жөніндегі орынбасары.

Сарапшылар колледждің кадр саясаты, оқу құны, БББ бағасының қалай қалыптасатыны туралы сұрақтар қойды. Алынған жауаптар колледждің кадрларды іріктеу саясаты пысықталғанын, колледж сапалы педагогикалық құрамға мүдделі екенін, магистратура мен докторантурада оқу үшін жас қызметкерлерді қолдау сияқты оқытушыларды ынталандырудың белгілі бір шаралары әзірленгенін көрсетті. Колледж есебінен оқытушылардың біліктілігін арттыру курстары төленеді.

Колледждің қаржылық шығындарының шамамен 77%-ы оқытушылар мен қызметкерлердің жалақысынан келетіні атап өтілді.

Қаржы директоры білім алушылардың қаржылық берешектерін өтеу бойынша бар қиындықтарды атап өтті. Бірақ білім алушылардың колледж алдындағы шарттық міндеттемелерін орындамауына қарамастан, оқу процесі жалғасуда, материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша жұмыстар жүргізілуде.

Директордың IT жөніндегі орынбасары Д. Ш. Сейтхазиев өзінің оқу платформасын құру және оқу кабинеттерін жаңа компьютерлермен одан әрі толықтыру бойынша атқарылған жұмыстар туралы айтып берді.

Оқу корпусын тексеру барысында жеткілікті жақсы материалдық базаның бар екендігі және колледждің қажетті жабдықтармен жабдықталғандығы туралы дәлелдер алынды. Бұл мәселені тек спорт залы көтерді, оның ауданы дене шынықтыру сабақтары мен түрлі секцияларды өткізу үшін жеткіліксіз. Колледж ауласында жеке спорт залын салу жоспары бар екендігі түсіндірілді.

Колледждің 9 қабатты жеке ғимараты бар, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды оқытуға бейімделген (лифт бар). Оқыту 29 оқу аудиториясында өткізіледі.

Колледжде кабинет жүйесі енгізілді, БББ ерекшелігіне сәйкес арнайы кабинеттер бар. Жеке аудиториялар БББ сәтті жүзеге асыру үшін интерактивті және бағдарламалық құралдармен жабдықталған, Ноутбуктер, принтерлер, сканерлер, ксерокстар, бейне және аудио құралдар бар.

Колледжде акт залы, компьютерлік кабинеттер, оқу залымен біріктірілген кітапхана бар.

Кітапхананы тексеру барысында меңгеруші кітапхана қорының бір білім алушыға арналған оқу және оқу-әдістемелік әдебиет нормативтеріне сәйкестігі туралы сұраққа жауап бере алмады.

ССК мүшелері медициналық кабинеттің жұмысын атап өтті. Медициналық кабинетте екі бөлме бар: пациенттерді қабылдауға арналған және оқшаулағыш ретінде пайдалануға болатын процедуралық бөлме. Медициналық кабинет алғашқы медициналық көмек көрсету үшін барлық қажетті құралдармен жабдықталған.

Бұдан әрі ССК мүшелері колледж қызметкерлерімен ұсынылған құжаттамамен танысты. Олардың ішінде жұмыс оқу бағдарламалары, оқу сабақтарының кестелері, пәндердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары, пәндердің оқу-әдістемелік кешендері, техникалық және кәсіптік білім берудің үлгілік оқу жоспарлары (мамандығы: 0512000 аударма дело, біліктілігі: 0512023 гид-аудармашы; мамандығы: 0515000 Менеджмент (салалар және қолдану салалары бойынша), біліктілігі: 0515013 Менеджер), дипломдық жұмыстарды орындау және қорғау бойынша әдістемелік нұсқаулар, түлектердің дипломдық жұмыстары, кәсіптік (өндірістік) практика туралы кәсіпорындармен шарт (2017-2018 оқу жылы, 2018-2019 оқу жылы).

Құжаттарды зерделеу ЖОБ және КТП сәйкес жасалғанын көрсетті. Пәндердің оқу-әдістемелік кешендерінде Ұсынылатын оқу әдебиеті бөлігінде кемшіліктер анықталды. ПОӘК-де ұсынылған басылымдар тізімінде 2005 және 2007 жылдардағы ескірген әдебиеттер көрсетілген. Сондай-ақ дипломдық жұмыстар бойынша талаптарға сәйкессіздіктер анықталды. Мысалы, басшының пікірінің мазмұны мен шолуы 100% сәйкес келеді, бұл диссертацияны қорғауға жіберген кезде қолайсыз. Сондай-ақ, 2019-2020 және тиісінше 2020-2021 оқу жылдарының бақылау-өлшеу материалдары (қашықтықтан оқыту форматы жағдайында) ОӘБ отырысында қаралмағаны және бекітілмегені анықталды.

Сапардың екінші күні, 20.01.2021 ж.

Оқытушылармен, білім алушылармен, түлектермен, жұмыс берушілермен және халықаралық серіктестермен кездесулер, сабаққа қатысу жоспарланды.

Оқытушылар колледждегі жұмыс жағдайларына қанағаттану, материалдық ынталандыру, жалақы, біліктілікті арттыру бойынша сарапшылардың сұрақтарына жауап берді. Кездесуге қатысушылар колледждің жоғары адалдығы мен адалдығын көрсетті. Олар басшылықтың оқытушылардың кәсіби өсуіне олардың қол жетімділігі туралы қызығушылығын атап өтті. Оқытушылар колледждің стратегиялық міндеттері мен мақсаттарымен таныс.

Оқытушылармен кездесуден кейін ССК мүшелері бір уақытта, бірақ әртүрлі аудиторияларда өткен төрт сабаққа қатысу үшін екі топқа бөлінген бірқатар сабақтарға қатысты. Мәселен, 0515000 - Менеджмент БББ 2 курсына (салалар мен қолдану салалары бойынша) оқытушы Гүлмира Шарапатқызы Жұмахметованың «Кәсіпшілер, мекемелдері, ұйымдарды ұлы» тақырыбында сабақ өткізілді. Сабақ онлайн режимінде өтті. Мұғалім сабақ тақырыбын зерделеу кезінде интерактивті оқыту құралдарын пайдаланды (теледидардың жаңалықтар бағдарламаларының бейне үзінділерін көрсету). Оқушылардың сабаққа белсенді қатысуын атап өткен жөн. Қалған сабақтар студенттердің белсенділігін және оқытушылардың жеткілікті біліктілігін көрсетті.

0515000 - Менеджмент (салалар және қолдану салалары бойынша) бағдарламасының студенттерімен кездесулер жақсы корпоративтік рухты көрсетті. Білім алушылардың жауаптары бойынша олар оқу сапасына, студенттерді қолдау қызметіне риза екендігі туралы қорытынды жасалды. Олар колледжді БББ Менеджмент (салалар және қолдану салалары бойынша) бойынша білім алғысы келетін талапкерлерге ұсынуға дайын, өйткені олар өз

колледждерін ең жақсы деп санайды. Колледждің басқа студенттерімен сұхбат қорытындысы бойынша дәл осындай тұжырымдар жасалды.

Айта кету керек, салыстырмалы түрде қысқа мерзімде колледж жұмыс берушілер арасында жақсы беделге ие болды. ЖОБ сәйкес студенттер әртүрлі қаржы ұйымдарында тәжірибеден өтеді. Жұмыс берушілер түлектердің жеткілікті жақсы теориялық және практикалық дайындығын атап өтті. Жеке түлектер өндірістік тәжірибеден кейін бірден жұмысқа қабылданған мысалдар келтірді.

Колледжге деген адалдық пен адалдықты түлектер көрсетті. Сұхбатында түлектер олар өздерінің оқытушыларын ерекше атап өтті, соның арқасында олар жақсы білім алды, бұл болашақта жоғары оқу орындарына түсуге, жақсы жұмысқа орналасуға мүмкіндік берді.

Халықаралық серіктестермен сұхбат колледждің халықаралық байланыстарды дамытуға мүдделі екенін көрсетті. Алайда нақты іс-шаралар өткізілген жоқ. Жұмыстың бұл бағыты процесте.

Бұдан әрі колледжішілік құжаттар: Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі студенттерінің құқық бұзушылықтарының алдын алу жөніндегі Кеңес туралы Ереже, Жас педагог мектебі туралы ереже, оқу-әдістемелік кешен туралы ереже, қызметкерлер үшін ішкі тәртіп ережелері, Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі студенттерінің ішкі тәртіп ережелері және т. б. зерделенді.

Екінші күн күннің қорытындыларын талқылаумен, кездесулердің, сабаққа қатысудың нәтижелері бойынша пікір алмасумен, колледжге ұсыныстарды алдын ала тұжырымдаумен аяқталды.

Сапардың үшінші күні, 21.01.2021 ж.

Төраға комиссия мүшелерін институционалдық аккредиттеу жөніндегі ұсынымдардың алдын ала тұжырымдалуымен таныстырды. Содан кейін БББ 0515000 - Менеджмент (салалар мен қолдану салалары бойынша) және 0512000 аударма дело бойынша алдын ала ұсынымдар талқыланды, біліктілігі: 0512023 гид-аудармашы.

Бұдан әрі сырттай бағалау қорытындылары, құжаттарды зерделеу, әңгімелесу, сұхбат, сауалнама нәтижелері бойынша қорытынды талқылау өтті. ССК төрағасы талқылау негізінде колледжге ССК ауызша есеп мәтінімен жұмыс жасады.

ССК мүшелері әзірлеген АЕО «0515000 - Менеджмент білім беру бағдарламасының сапа бейіні және сыртқы бағалау критерийлері (салалар мен қолдану салалары бойынша) АЕО аккредиттеу стандарттарына сәйкестігі» бойынша колледждің сәйкестігіне бағалау жүргізді. Құжат ССК-тің әрбір мүшесімен жеке толтырылды.

Төраға колледжге арналған ұсынымдар бойынша қорытынды ашық дауыс беруді және АЕО Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдар бойынша қорытынды дауыс беруді өткізді.

Сағат 16.00-де колледж ұжымына ССК ауызша есебін ұсыну өтті.

ССК сыртқы сараптамалық бағалау бағдарламасы мен кестесі толығымен орындалды. Колледж ұжымы тарапынан бағдарламада көрсетілген барлық тұлғалардың қатысуы қамтамасыз етілді.

3.2 Негізгі мүдделі тараптардың сауалнамасының нәтижелері

19-20.01. 2021 ж. кезеңінде АЕО бақылаушысы колледж студенттері мен оқытушыларына <https://webanketa.com/>. ресурста он-лайн сауалнама жүргізді.

Студенттік сауалнама нәтижелері:

Сауалнама 22 сұрақтан тұрады, сауалнамаға қатысқан студенттердің жалпы саны – 58, жауап бергендердің саны – 53. Жауап бергендердің жартысынан көбі - 56%, достарына, таныстарына, туыстарына Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжінде оқуға ұсынуға дайын, ішінара дайын - 26,42%, дайын емес-13,21%. Бағдарлама жетекшілері мен оқытушылардың оқушылардың оқумен байланысты проблемалары туралы хабардар болуы туралы бекітумен 58,49%, ішінара - 24,53%, толығымен келіспейтіндер - 5,66%, яғни БББ

басшыларының басым көпшілігі және оқытушылар білім алушылардың проблемалары туралы біледі.

Білім алушылардың басым көпшілігі оқу бөлмелерін, колледж аудиторияларын жабдықтау шарттарына қанағаттанады. «Толық қанағаттандырылды» (62,26%) және «ішінара қанағаттандырылды» (22,64%) жауап нұсқалары бойынша көрсеткіштер 85% - дан асады. Білім алушылардың 70% - ға жуығы демалу және тамақтану үшін жағдай жасалған деген пікірмен келіседі.

Сауалнамаға қатысқандардың 50% - дан азы оқушылардың силлабустармен, сабаққа дайындалу үшін қосымша әдебиеттермен қамтамасыз етілгендігін растауға дайын. 40% - ға жуығы ішінара келісім білдірді. Респонденттердің жауаптарының шамамен 15%-ы «толық келіспеймін» (9,43%), «ішінара келіспеймін» (3,77%), «жауапқа күмәнданамын» (1,89%) жауап нұсқаларын құрайтындығын ескере отырып, сауалнамаға қатысқан білім алушылардың жартысынан көбі қанағаттанбайды деген қорытынды жасауға болады, бұл силлабустармен қамтамасыз етілуіне, дайындыққа арналған қосымша әдебиеттерге қанағаттанғандықтан. Сонымен бірге, ССК колледждегі силлабустар әлі әзірленбегенін анықтады, сондықтан бұл тек қосымша әдебиеттермен қамтамасыз ету туралы болуы мүмкін.

«Білім беру ұйымында ғылыми-зерттеу жұмыстарына қатысуға рұқсат бар» деген бекітуге алынған деректерге сәйкес, колледжде білім алушыларды СГЗЖ-ға тарту бойынша жұмыс жүргізіліп жатыр деп сеніммен айтуға болады. Сонымен, респонденттердің 53% - ға жуығы осы мәлімдемемен толық келіскендіктен, ішінара дауыссыздар 15,1% құрады, респонденттердің төрттен бір бөлігіне жауап беру қиынға соқты және өте аз саны өздерінің келіспеушіліктерін білдірді (5,66%, 1,89%).

Сауалнамаға қатысқандардың басым көпшілігі («толық қанағаттанған» 62,26%, «ішінара» - 15,09%) колледждің кітапхана қорына/ресурстарына қанағаттанушылықтарын білдірді. Олардың пікірінше, колледжде барлық қажетті оқулықтар бар. Қанағаттандырылмаған және ішінара қанағаттандырылмаған көрсеткіштер 10% - дан аз.

Электрондық білім беру ресурстарына қанағаттану бойынша да осындай деректер алынды. Басым көпшілігі (шамамен 85%) электрондық білім беру ресурстарының қолжетімділігін растады.

Алынған мәліметтерге сәйкес, білім беру процесі оқу әдебиеттерімен де, электронды білім беру ресурстарымен де жеткілікті түрде қамтамасыз етілген деген қорытынды жасауға болады.

Сонымен қатар, сауалнамаға қатысушылардың барлығы дерлік оқытушылар мен қызметкерлер тарапынан білім алушыларға құрметпен қарайтынын растады.

Білім алушыларды қолдауға қатысты келесі үш сұраққа жауаптар колледжде білім алушыларды әлеуметтік және академиялық қолдауға бағытталған белгілі бір жүйе әзірленгенін көрсетті. Сауалнамаға қатысқандардың 80% - ға жуығы оқушыларды қолдаудың әлеуметтік бағдарламаларының (материалдық және психологиялық), мансаптық кеңес беру қызметінің 64,15% және 80% - дан астамының (56, % толық және 28,3% ішінара), дербес оқыту жүйесінің бар екенін растады.

Жақсы жасалған сабақ кестесі оқу процесін нақты ұйымдастырудың шарттарының бірі болып табылады. Сонымен, сауалнама деректері оқу сабақтарының кестесіне қанағаттанудың жоғары дәрежесін көрсетеді. Ол сауалнамаға қатысушылардың 90% қанағаттандырады (77,36% толық, 18,87% ішінара). Респонденттердің 85%-ы білім мен дағдыларды бағалау кезінде оқытушылардың объективтілігі туралы куәландырады.

Оқытушылардың оқытудың және сабақ өткізудің қызықты нысандарын қолдануы, сондай-ақ кері байланыс практикасын пайдалану (білім алушылардың пікірлерін тыңдайды, шағын сауалнама жүргізеді, қателіктер бойынша жұмыс жүргізеді) сияқты көрсеткіштер бойынша жауаптардың нәтижелері педагогтардың жартысынан азы (45,28) оқытудың қызықты нысандарын пайдаланатынын, 32,08% кейде, ал 17%-ы оқудың қызықты нысандарын пайдаланатынын көрсетті - кейде. Респонденттердің пікірінше, кері байланыс педагогтардың

56,6% - хорошо жаксы жолға қойылған. Бұл оқытушылар оқытушылармен үнемі кері байланыс жасайды, олардың пікірінше 28,3% бұл жұмыс мезгіл-мезгіл жүргізіледі.

Кез-келген оқу орнының жетістігінің маңызды көрсеткіштерінің бірі-практикалық оқыту. Сонымен, нәтижелер 47,17% тәжірибені ұйымдастыруға толық қанағаттанғанын, 18,87% ішінара қанағаттанғанын көрсетеді. Қанағаттанбау, ішінара қанағаттану, сондай-ақ бұл сұраққа жауап бермегендер бойынша көрсеткіштер 34% - құрады. Бұл колледж қызметін бағалаудың осындай маңызды критерийі бойынша өте жоғары көрсеткіш, оған назар аудару керек.

Білім алушылардың ғылыми жұмысқа тартылуы бойынша деректер респонденттердің тек төрттен бір бөлігі ғана ғылыми үйірмелерде оқитынын немесе ғылыми жобаларға қатысатынын көрсетеді. Білім алушылар СҒЗЖ-мен айналысуға мүдделі емес немесе бұл жұмыстың осы учаскесіне жауаптылардың кемшіліктері деп болжауға болады.

Респонденттердің 70%-ы таңдаған мамандығы бойынша колледж қабырғасында алған білімдері мен дағдыларының жеткіліктілігі туралы сұраққа оң жауап берді. 10% - ға жуығы бұл сұраққа жауап беруге әлі дайын емес, сауалнамаға қатысқандардың көпшілігі бұған сенгісі келеді. Сауалнамаға қатысқандардың шамалы бөлігінде күмән бар (5,66%).

Білім алушыларды институционалдық және мамандандырылған аккредиттеуге дайындық жөніндегі іс-шараларға тарту сұрағына жауаптар колледж білім алушыларының белсенділігін және олардың басқармаға тартылуын растау болып табылады. Осылайша, сауалнамаға қатысушылардың 90% - ға жуығы аккредиттеуге дайындыққа тікелей қатысты. Өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті дайындауға (52,83%), сыртқы сарапшылардың кездесуін ұйымдастыруға (5,66%) қатысты. Нәтижелер сауалнамаға қатысқан респонденттердің 73,58%-ы үшін сауалнама сұрақтары түсінікті болғанын, 9,43%-ы «кейбіреулері түсініксіз» Жауап нұсқасын таңдағанын көрсетеді. Қалған жауап нұсқаларында шамалы көрсеткіштер бар (10% - дан аз). Осылайша, сауалнама нәтижелері сенімді деп болжауға болады.

Қорытындылар:

Жүргізілген сауалнама нәтижелері өз колледжінде білім алушылардың адалдығы мен адалдығы, педагогикалық ұжымның білім алушылармен өзара іс-қимылының жолға қойылған жүйесі, колледждің жаксы материалдық-техникалық базасы мен жарақтандырылуы, оқу әдебиеттерімен қамтамасыз етілуі, оқушылар үшін қолайлы жағдайлар жасау, оқу процесін ұйымдастыруға қанағаттану мәселелері бойынша ССК мүшелерінің жасаған тұжырымдарының объективтілігін растауға мүмкіндік берді.

Сауалнама деректері білім алушыларды сабаққа дайындау, практиканы ұйымдастыру, СҒЗЖ-ға тарту үшін қосымша әдебиеттермен қамтамасыз етуде кемшіліктердің бар екендігін көрсетеді.

Оқытушылар сауалнамасының нәтижелері:

Сауалнамаға 22 оқытушы қатысты, олардың 59,1%-ы осы колледжде 10 жылдан астам, 13,65% - 5 жылдан 10 жылға дейін, 27,27% - 5 жылға дейін жұмыс істейді. Нәтижелер педагогикалық ұжымның тұрақтылығын көрсетеді.

Сауалнамаға қатысқандардың 90%-ы оқу процесін ұйымдастыруға қанағаттанушылықтарын білдірді. Әріптестер, оқытушылар, басшылық арасындағы қарым-қатынаста этика мен бағынуды сақтау бойынша да осындай жоғары көрсеткіштер (95,45%).

Еңбек пен жұмыс орнын ұйымдастыруға қанағаттанушылықты 86,36% білдірді, ішінара 13,64% келіседі. Мұндай мәлімдемен келіспейтіндер болған жоқ. Сауалнамаға қатысқандардың 72,73%-ы колледжде оқытушылардың мансаптық өсуі мен құзыреттілігін дамыту үшін жағдай жасалғанын ішінара 22, 73%-ы осы тұжырыммен келіседі.

Колледжде ғылыми жұмыс және ҒЗЖ нәтижелерін жариялау үшін мүмкіндіктер ұсынылғаны туралы мәлімдемен толық келісілген 77,27%, ішінара келісілген - 18,18%.

Сауалнамаға қатысушылардың жартысынан көбі (54,55%) жалақысына қанағаттанғанын көрсеткенін және «жоқ» (13,64%) жауап нұсқасының деректерін ескере отырып, оқытушылардың басым көпшілігі өз еңбекақыларына қанағаттанады деген қорытынды жасауға

болады. Сондай-ақ, респонденттердің басым көпшілігі (86,36%) кадр қызметінің жұмысына қанағаттанады.

Біліктілікті арттыру курстары бойынша көрсеткіштердің нақты өсу үрдісі байқалады, біліктілікті арттыру курстарынан өткен оқытушылар саны жыл сайын артып келеді. Сонымен, егер үш жылдан астам уақыт бұрын біліктілікті арттыру курстарынан өткен оқытушылар саны 22,73% -. құраса, онда 45,45%-ы курстардан бір жылдан аз уақыт бұрын, ал ағымдағы жыл ішінде-31,82% -. өткендерін көрсетті. Оқытушылардың біліктілігін арттыру курстарынан өту белсенділігі жазғы кезеңге (оқу жылының соңына) өтетінін ескере отырып, бұл көрсеткіштер айтарлықтай өседі.

Мәліметтерге сәйкес, колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерінде қолайлы микроклимат құрылды. Осы мәселе бойынша сауалнаманың барлық қатысушылары өздерінің қанағаттанушылықтарын білдірді.

Бұл оқу орнында кәсіби өсу мүмкіндігі бар деген пікірмен респонденттердің 72,73% келіседі, ішінара дауыссыздар 27,27% құрайды. Келіспегендер мен күмәнданушылар жоқ. Бұдан шығатыны, колледжде кәсіби өсу үшін жағдайлар бар.

Оқытушылардың конференцияларға (халықаралық, республикалық) қатысуын қолдау туралы сұраққа жауаптар сауалнамаға қатысушылардың жартысынан көбі конференцияларға қатысуға онша қызығушылық танытпайтынын көрсетеді. Мұны келесі мәліметтер бойынша бағалауға болады. Мәселен, сауалнамаға қатысушылардың 40,91%-ы осы мәселе бойынша басшылыққа жүгінбеді, 18,18%-ы оған мүлдем жауап бермеді. Басшылықтың қолдауын 13,64% (жол ақысы, іссапар шығындары және тіркеу жарнасы) растады, 4,55% жол ақысын төлегендерін көрсетті. 10% - ға жуығы «ешқандай шығындарды төлемейді» деп жауап берді және 13,64%-ы қатысуды өзін-өзі қаржыландыру үшін екенін атап өтті.

Сауалнамаға қатысқан оқытушылардың 86,36%-ы колледждің штаттық қызметкерлері, 4,55%-ы сырттай және 9,09%-ы сағат бойынша жұмыс істейді.

Респонденттердің 41%-ы оқытушыларды қолдаудың әлеуметтік бағдарламаларының болуын көрсетеді. Елу пайызы мұндай бағдарламалар туралы білмейді және 9,09 пайызы теріс жауап берді.

«Ұйым басшылары білім беру үдерісі, тәрбие жұмысы, ҒЗЖ, практика бойынша сұрақтарға қатысты Сіздің пікіріңізді тыңдай ма» деген сұраққа жауаптар 81,82% иә, 9,09%, «иә, кейде»деп жауап берді. Жауап берушілердің абсолютті көпшілігі басшылықтың оқытушылардың пікірімен есептелетінін растайды.

«Студенттерді оқыту процесінде қандай оқыту әдістерін жиі қолданасыз?» оқытушылар қолданатын ең танымал әдіс (кему дәрежесі бойынша) екенін көрсетті:

- дәрістер-86,36%
- сабақты ауызша талдау-68,18%
- білім алушылардың ауызша сауалнамасы-63,64%
- тапсырмаларды жазбаша орындау-59,09%
- тест шешімі-41%
- рефераттарды орындау-45,45%
- оқу орталығында дағдыларды пысықтау бойынша практикалық сабақтар-31,82%
- жобаларды, курстық жұмыстарды орындау-27,27%.

Оқулықтар мен қосымша әдебиеттерден тақырыптық ақпаратты қайта жазу сияқты әдістер аз танымал болды-13,64%.

Мынандай жауап нұсқаларында бірдей көрсеткіштер болды (18,18%):

- проблемалық-бағдарланған оқыту;
- интерактивті оқыту;
- ситуациялық міндеттерді талдау;
- кейстерді құрастыру және шешу;
- шағын топтарда жұмыс істеу.

Бұл сұраққа жауаптардың нәтижелері күтілуде. Колледж әлі күнге дейін дәстүрлі жүйе бойынша жұмыс істейді, бұл ең көп жауап алған оқыту әдістерін қолдануды қамтиды.

Қорытындылар:

Осылайша, колледж оқытушыларының сауалнамасының нәтижелері бойынша келесі қорытындылар жасауға болады:

Колледжде одан әрі дамыту үшін жақсы әлеуеті бар тұрақты педагогикалық құрам құрылды.

Колледж басшылығы жұмысқа, ғылыми қызметпен айналысуға және мансаптық өсуге қолайлы жағдай жасады.

Колледжде қолайлы климат құрылды, әлеуметтік қолдау бағдарламасы жұмыс істейді. Жұмысшылардың басым көпшілігі жалақыға қанағаттанады.

Алайда, колледж басшылығы мен жалпы педагогикалық ұжым оқытушылардың оқытудың интерактивті түрлерін қолдануы бойынша мәселелерді қарастыруы қажет.

3.3 Сыртқы сараптамалық бағалау бойынша қорытындылар

Колледждің АЕО институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне сыртқы сараптамалық бағалау шеңберінде ССК мүшелері ұйым қызметінің негізгі көрсеткіштерін мұқият зерделеп, бағалады.

Өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті зерделеу, жақсарту жөніндегі ұсынымдармен жазбаша рецензия дайындау, басшылықпен, бөлімше қызметкерлерімен әңгімелесу, құжаттаманы зерделеу, 17 әкімшілік қызметкермен әңгімелесу, 31 студентпен, 17 оқытушымен, 11 жұмыс берушімен сұхбат жүргізу, 53 білім алушымен, 22 оқытушымен, оның ішінде 1 қоса атқарушымен және 2 сағат бойынша жұмыс істейдірмен сауалнама жүргізу кезінде алынған ақпарат талданған. Алынған барлық ақпарат өзін-өзі бағалау жөніндегі есептің деректерімен салыстырылды, бұл колледж ұсынған ақпараттың және АЕО аккредиттеудің жоғарыда аталған стандарттарына сәйкестігін растайтын құжаттардың дұрыстығы мен валидациялануын қамтамасыз етуге мүмкіндік берді.

Сыртқы сараптамалық бағалау жұмысы кезінде ССК мүшелері оқытуға арналған ресурстар бойынша 49 құжатты (2-қосымша) және бейнематериалдарды зерделеді, бұл колледж қызметінің жалпы аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін анықтауға мүмкіндік берді.

21.01.2021 жылғы ұжыммен кездесуде сараптамалық бағалау қорытындысы бойынша ССК әзірлеген институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкес колледж қызметін жақсарту бойынша ұсынымдар ұсынылды.

Осылайша, ССК мүшелерінің сыртқы бағасы мен сапары колледждің институционалдық өзін-өзі бағалауы бойынша есептің деректерін толық көлемде тексеруге және валидациялауға мүмкіндік берді.

ССК жұмысы үшін қолайлы жағдайлар жасалды, барлық қажетті ақпараттық және материалдық ресурстарға қолжетімділік ұйымдастырылды. Комиссия колледждің корпоративтік мәдениетінің жеткілікті жоғары деңгейін, ССК мүшелеріне ақпарат беруде ұжымның ашықтығын атап өтеді.

3. «Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесінің аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін талдау және әрбір стандарт бойынша күшті жақтарға шолу.

1-стандарт: БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ МИССИЯСЫ МЕН САЯСАТЫ

Өзін-өзі бағалау есебін зерттеу және жүргізілген сұхбаттар ССК-ті колледждің сапаны қамтамасыз ету, стратегиялық және операциялық жоспарлау миссиясы мен саясатын құруда институционалдық автономияға ие екендігіне сендірді.

Колледждің миссиясы білім алушылардың, оқытушылар құрамының, колледж қызметкерлерінің, Жастар комитеті жөніндегі комитеттің пікірлері мен ұсыныстарын, сондай-ақ сыртқы нормативтік құжаттарды ескере отырып әзірленді.

Миссия www.icb.kz сайтта жарияланған, мүдделі тараптардың назарына жеткізілді, бұл Колледж директорымен, директордың орынбасарларымен, оқытушылармен, қызметкерлермен, білім алушылармен әңгімелесу кезінде расталды.

Миссия мәлімдемесі білім беру стандарттары мен еңбек нарығының талаптарына сәйкес негізгі мақсатты, білім беру стратегиясын қамтиды.

Колледжді дамытудың стратегиялық мақсатын қою арқылы іске асырылатын, оқыту мен оқыту арасындағы байланысты көрсететін, жергілікті және Ұлттық мәнмәтінді ескеретін білім беру сапасын қамтамасыз ету саясаты әзірленді.

Сапа саясаты мыналарды қамтиды: білім беру қызметтері сапасының кепілдіктері; Білім беру бағдарламалары мен білім беру ресурстарының сапасын қамтамасыз ету; студенттік орталықтандырылған оқыту; ақпараттық ашықтық. Сонымен қатар, ССК сұхбат барысында бұл бағдарламалық құжат кейбір бөлімшелердің қызметінде негіз бола алмағанын анықтады, білім алушылар оның бар екендігі туралы білмейді.

Колледждің 2017 жылдан 2023 жылға дейінгі Стратегиялық даму бағдарламасы педагогикалық кеңестің отырысында бекітілген (23.10.2017 жылғы №2 хаттама) және оқу орнының миссиясы мен көзқарасын көрсетеді, 5 стратегиялық бағытты қамтиды, мақсаттар мен міндеттерді белгілейді.

Колледждің стратегиялық даму бағдарламасын әзірлеу кезінде сыртқы нормативтік құжаттар; Қазақстанның экономикалық саясатының басым бағыттары ескерілді.

Колледждің стратегиялық даму бағдарламасын зерделеу кейбір бағыттар бойынша нысаналы индикаторлардың және мақсаттар мен міндеттердің өлшенетін көрсеткіштерінің жоқтығын анықтады, бұл құжаттың декларативтілігінің белгілі бір дәрежесін көрсетеді.

Басқарманың ұйымдастырушылық құрылымы 07.09.2018 жылғы педагогикалық кеңестің отырысымен бекітілген (2020 жылғы қыркүйектегі өзгерістермен) және колледж сайтында ұсынылған. ССК ұйымдық құрылымда басшыларымен сұхбат жүргізілген кейбір бөлімшелер жоқ екенін атап өтті (мысалы, маркетинг бөлімі). Комиссия сонымен қатар колледжде адам ресурстарын басқару және қаржылық менеджмент сияқты маңызды қызмет бағыттарын бақылайтын бөлімшелер жоқ екенін атап өтеді. Оларды осы бағыттарға жауапты басшылар сингулярлы түрде ұсынады.

Әзірленді, қолданысқа енгізілді және тиісті мүдделі тараптарға жеткізілді: 28.09.2020 педагогикалық әдеп қағидалары; 31.08.2018 ж. Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы; оқытушылар құрамының, қызметкерлер мен білім алушылардың академиялық адалдық кодексі; 01.09.2020 ж. Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі студентінің ар-намыс кодексі.

Колледжде негізінен білім беру қызметіне қатысты ақпарат жиналады және талданады. Ресурстармен қамтамасыз ету, кадрларды дамыту, халықаралық байланыстар, ақпаратты жинау, жинақтау және талдау сияқты басқа бағыттар бойынша жүйелі сипатта болмайды. Өзін-өзі бағалау есебін зерттеу колледжде білім беру ұйымдарында кеңінен қолданылатын PESTLE

немесе GAP талдауын айтпағанда, SWOT талдауы сияқты дәстүрлі талдау құралы жоқ екенін көрсетті.

Бөлімшелердің жыл сайынғы жұмысын жоспарлау стратегиялық даму бағдарламасына негізделген (мысалы, директордың орынбасарларының жұмыс жоспарлары, әдіскердің жұмыс жоспары). Алайда, қаржы директорымен сұхбат жоспарлау кезінде барлық қызмет түрлерін қамтамасыз ететін негізгі ресурстарды есепке алу қиынға соғатынын анықтады, өйткені колледж үнемі қаржылық ресурстардың жетіспеушілігіне тап болады.

Білім беру сапасын қамтамасыз ету мақсатында жоспарға (колледждің оқу, әдістемелік, ғылыми және тәрбие жұмысының бірыңғай жоспары) сәйкес жыл сайынғы колледжішілік бақылау жүргізіледі. Бұл жұмыс жүйелі болғанымен, комиссия сапа кепілдігінің толыққанды ішкі жүйесі бар деп айта алмайды, өйткені бәрі жоспарланған жоспарлардың орындалуын бақылау функциясына дейін азаяды, барлық процестер құжатталмаған.

Осылайша, өзін-өзі бағалау есебін, құжаттарды, мүдделі тараптармен сұхбаттарды зерттеу «Білім беру ұйымының сапаны қамтамасыз ету миссиясы мен саясаты» стандартының жартысына толық және айтарлықтай сәйкестікті және алты критерий бойынша ішінара сәйкестікті анықтады.

Күшті жақтары:

1) колледжде миссия әзірленді, бекітілді және жарияланды, оны қалыптастыруға әкімшілік, студенттер мен оқытушылар тартылды.

2) колледж миссиясы білім беру бағдарламасының мақсаттарына сәйкес құзыретті маман даярлауға мүмкіндік беретін мемлекеттік білім беру стандарттарының, ТЖКБ ұлттық жүйесінің талаптарына сәйкес мақсаттар мен білім беру стратегиясын қамтиды.

3) колледждің сапаны қамтамасыз ету саясаты Оқыту мен оқыту арасындағы байланысты көрсетеді, жергілікті және Ұлттық контексттерді ескереді.

СКК критерийлер бойынша қорытындылары. 11 стандарттан: толық - 1, айтарлықтай-4, ішінара-6 стандарт сәйкес келеді, сәйкес келмейді-0.

1 стандарт: орындалды

Сыртқы сапар барысында анықталған жақсарту бойынша ұсыныстар:

1) колледждің Стратегиялық жоспарлау процесіне мүдделі тараптардың әртүрлі санаттарын тартуды қамтамасыз етуге міндетті.

2) сапаны қамтамасыз етудің тұтас ішкі жүйесін құру арқылы білім беру сапасы саясатын жүзеге асырудың нәтижелілігін арттыруға міндетті.

3) колледждің миссиясын орындау және стратегиялық мақсаттарына жету үшін тиімді басқару жүйесін құруға баса назар аудару. Ұйымның халықаралық мәртебесі корпоративтік басқару қағидаттарын іске асыруды және нәтижелі басқару командасын тәрбиелеуді талап етеді.

4) арнайы құрылымдық бөлімше құру ұсынылады (мысалы, сапа бөлімі/тобы немесе СМЖ):

- миссияға, стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу деңгейіне тұрақты мониторинг жүргізу, Оқу, тәрбие процесі, әдістемелік жұмыс және ғылыми қызмет көрсеткіштерінің динамикасын талдау тетігін іске асыру;

- басқарушылық шешімдер қабылдау үшін объективті база ретінде білім алушылардың оқу жетістіктері туралы ақпаратты жинау мен жинақтаудың автоматтандырылған бағдарламасының мүмкіндіктерін пайдалану.

2-стандарт: БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ

Колледж Білім беру қызметін 2009 жылғы қыркүйектен бастап АА-5 сериясының №0102462 мемлекеттік лицензиясына және Алматы қаласы Экономика және бюджеттік жоспарлау басқармасы 2009 жылғы 07 шілдедегі №95-н/л бұйрығының негізінде берген №0095964 АА-5 лицензиясына қосымшаға сәйкес мерзім шектеусіз қолданыста болады.

11.12.2014 жылы №kz371aa00003803 лицензиясына (14018723 лицензиясына қосымша) сәйкес колледжде келесі білім беру бағдарламалары бойынша білім беру қызметі жүргізіледі:

1. 0516000-Қаржы (салалар бойынша)
2. 0515000-Менеджмент (салалар және қолдану салалары бойынша)
3. 0201000-Құқықтану
4. 0512000-аударма дело (түрлері бойынша)
5. 130600-Радиоэлектроника және байланыс (түрлері бойынша)
6. 1304000-Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)
7. 1305000 - Біліктіліктің бір деңгейі бойынша оқытуды көздейтін Ақпараттық жүйелер (қолдану салалары бойынша) - орта буын маманы.

2020 жылғы 1 қарашадағы жағдай бойынша білім беру бағдарламалары бойынша студенттердің жалпы контингенті 540 адамды құрады, оның ішінде қазақ бөлімшесі - 192, орыс бөлімшесі-348.

Өзін-өзі бағалау есебін зерттеу және ішкі стейкхолдерлердің барлық топтарымен сұхбат колледжде оқу процесі дәстүрлі жүйе бойынша жүргізілетінін көрсетті. Кредиттік оқыту технологиясына көшу, білім алушылардың оқу жетістіктерін балдық-рейтингтік бағалауды енгізу келесі оқу жылына жоспарлануда. Колледж сонымен қатар оқу жоспарын қалыптастырудың модульдік форматына көшкен жоқ.

Білім беру бағдарламасына (БББ) қойылатын негізгі талаптар оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларында көрсетілген. Білім беру процесі өте жүйелі. Пәндер курстарының логикалық реттілігі анықталды. Колледждің барлық БББ жұмыс оқу жоспарлары оқу процесінің кестесінен, уақыт бюджеті бойынша жиынтық деректерден, оқу процесінің жоспарынан тұрады. Оқу процесінің жоспары оқу пәндерінің тізбесін, көлемі мен реттілігін, курстар мен семестрлер бойынша сағаттарды бөлуді, теориялық және практикалық оқытуға сағаттарды бөлуді, семестрлер бойынша емтихандарды, сынақтарды, курстық жұмыстарды (жобаларды) бөлуді, қорытынды бақылау нысандарын көздейді. Орындау үшін қажетті міндетті бақылау жұмыстарының саны көрсетіледі. Жұмыс оқу жоспарлары мамандықтар бойынша БББ бөлігі ретінде үлгілік оқу жоспарларына сәйкес келеді. Мамандарды даярлауды және пәндер бойынша оқыту бағдарламаларын әзірлеуді іске асыру кезінде оқытудың бес негізгі нәтижесін қамтитын Дублиндік дескрипторлар ескеріледі: Білім және түсіну; білім мен түсінуді қолдану; пайымдауларды қалыптастыру; коммуникативтік қабілеттер; оқыту дағдылары немесе оқуға қабілеттіліктер.

Студенттерге арналған білім беру бағдарламасы мазмұнының қолжетімділігі колледждің білім беру порталында дәрістер мен тесттер жинақтарын, сынаққа, емтиханға дайындалуға арналған сұрақтарды, электрондық оқулықтарды орналастырумен, сондай-ақ кітапхананы электрондық кітаптармен жарақтандырумен қамтамасыз етіледі.

Ұйымдық құрылымға сәйкес БББ әзірлеу және іске асыру үшін директордың оқу жұмысы және оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасарлары, сондай-ақ ПЦК басшылары жауапты болады. Оқу процесін ұйымдастыру және мазмұны мәселелері бойынша барлық шешімдер колледждің педагогикалық кеңесінің отырыстарында қабылданады, бұл ССК ұсынған хаттамаларда көрсетілген. Дәл осы адамдар пәндердің оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларының мазмұнын мерзімді қайта қарауға жауап береді. Бұл ретте олар негізінен уәкілетті органның нормативтік құжаттарына сүйенетіні анықталды. ББ-ны мерзімді жаңартуға қатысу жөнінде мүдделі тараптармен және жұртшылықпен әлсіз кері байланыс анықталды.

Оқу жұмыс жоспары пәндерді олардың сабақтастығы негізінде оқудың оңтайлы реттілігін, семестрлер бойынша ұтымды және біркелкі бөлуді қамтамасыз етеді. Жұмыс берушілермен сұхбат жұмыс оқу жоспарларын, пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын өзектендіру тек мамандықтар бойынша үлгілік оқу жоспарларының өзгеруіне қарай ғана емес, олармен келісе отырып жүргізілетінін көрсетті. Бұл жұмыс берушілердің өкілдерімен өндірістік практика туралы қарым-қатынас, факультативтер шеңберінде әңгімелер мен дәрістер өткізу, сондай-ақ қорытынды аттестаттау қорытындыларын талдау барысында орын алады. Алайда,

ССК мұндай келісімдердің құжаттық растауын және жұмыс берушілердің пікірін зерделеуді алған жоқ.

Білім беру бағдарламаларының мазмұны біліктілік тізбесіне, білім алушылардың біліктілік сипаттамасына, міндетті компонент пәндерінің мазмұнына, орта буын маманы - біліктілік деңгейі бойынша техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыруға негізделі отырып, МЖМБС мамандықтарына сәйкес қалыптастырылады. Оқыту нәтижелерін әзірлеу мен қол жеткізудің кәсіби стандарттармен және ПЦК-мен тікелей байланысы табылған жоқ, дегенмен бұл қажеттілікті түсіну және келесі оқу жылына арналған оқу жоспарларын қалыптастыру кезінде кәсіби стандарттармен жұмыс істеу жоспарлары бар.

Білім алушылардың білімін бағалау үшін қолданылатын нысандар мен әдістер колледждің бекітілген Ішкі құжаттамасында, атап айтқанда, білімді бағалаудың тестілік-рейтингтік жүйесі туралы ережеде тіркелген. Білім алушылардың білім деңгейін бағалау рәсімдері оқытудың жоспарланған нәтижелеріне сәйкес құрастырылған, білім беру бағдарламасының мақсаттарына жауап береді, өз мақсатына сәйкес келеді және нақты жалпы қабылданған критерийлер негізінде құрылады.

Студенттерге оқыту барысында алынатын Біліктіліктің мәні, оның ТЖКБ-дағы ПЦК-ның белгілі бір деңгейіне, демек, ББК біліктілігінің құрылымына сәйкестігі түсіндіріледі.

ССК білім беру процесі студенттер мен оқытушыларға қатысты кемсітушіліктің кез келген түрін болдырмау және теңдік қағидаттарына негізделгеніне көз жеткізді.

Оқу жоспарларының мазмұнын ашатын құжаттарды зерделеу барлық білім беру бағдарламаларында студенттерде жеке тұлғаның адамгершілік және рухани негіздерін, патриотизмді, толеранттылықты, белсенді азаматтық ұстанымды және т.б. қалыптастыратын Дағдылар мен дағдыларды дамытатын пәндердің болуын көрсетеді.

ССК сұхбаттар студенттердің колледждің миссиясы мен стратегиялық мақсаттары туралы білімдерін көрсеткенімен, олардың оларды әзірлеуге, сондай-ақ ББК әзірлеуге белсенді қатысқаны туралы ешқандай дәлел табылмағанын атап өтті. Студенттер колледжді басқарудың алқалы органдарында ұсынылмайды, педагогикалық кеңес пен ПЦК отырыстарына шақырылмайды.

Колледжде студенттердің апталық оқу жүктемесі бойынша нормативтер сақталады, практикадан өту үшін орындар беріледі. Практика бойынша барлық бизнес-серіктестермен тиісті шарттар жасалды.

Педагог қызметкерлердің академиялық еркіндігі МЖМБС және басқа да нормативтік құжаттар шеңберінде айқындалған. Сапар барысында сабақтарға қатысу, педагогтармен және студенттермен сұхбат, құжаттарды зерделеу педагогтардың академиялық еркіндігі негізінен сабақтарды жүргізудің қолданылатын әдістерінде, оқу-әдістемелік материалдарды, студенттердің оқу жетістіктерін бағалаудың бақылау-өлшеу құралдарын әзірлеуде екенін көрсетті. Арнайы пәндер бойынша практикалық сабақтарда оқытушылар оқытудың интерактивті әдістерін қолданады: оқыту ойындары (рөлдік ойындар, имитациялар, іскерлік ойындар); шағын топтарда жұмыс істеу; проблемалық оқыту технологиялары; әлеуметтік жобалар және басқа да аудиториядан тыс оқыту әдістері (жарыстар, сұхбаттар, Фильмдер, спектакльдер, көрмелер); шығармашылық тапсырмалар.

Дәстүрлі оқыту жүйесі аясында ББК-ны өзектендіруге педагогтар іс жүзінде қатыспайды.

Осылайша, өзін-өзі бағалау есебін, құжаттарды, мүдделі тараптармен сұхбаттарды зерттеу «білім беру бағдарламалары» стандартының көптеген критерийлері бойынша толық сәйкестікті, сондай-ақ олардың кейбіреулері бойынша айтарлықтай және ішінара сәйкестікті анықтады.

Күшті жақтары:

1) колледждің барлық ББК МЖМБС және үлгілік оқу жоспарларына қатаң сәйкестікте әзірленеді, оқу жоспарлары пәндерінің жұмыс бағдарламалары үлгілік жұмыс бағдарламалары негізінде жасалады, колледж миссиясымен, салалық біліктілік шеңберлерімен келісіледі.

2) колледжде БББ әзірлеу мен іске асыруға жауапты құрылымдар мен басшылар нақты анықталған.

3) Оқу процесі аяқталғаннан кейін алынатын біліктілік студенттерге түсіндіріледі және ҰБК мен ББК тиісті деңгейіне сәйкес айқындалады.

4) колледж БББ теңдік қағидаттарында іске асырылады, студенттерге, педагогтерге және қызметкерлерге қатысты кемсітушіліктің кез келген нысандары алынып тасталады.

5) оқыту барысында студенттер болашақ кәсіби қызметпен байланысты білім, білік және дағдыларды ғана емес, сонымен қатар олардың жеке басын, адамгершілік және рухани даму негіздерін дамытады.

СКК критерийлер бойынша қорытындылары. 12 стандарттан: толық-7, айтарлықтай-2, ішінара-3 стандарт сәйкес келді, сәйкес келмейді - 0.

2-стандарт: орындалды

Сыртқы сапар барысында анықталған жақсарту бойынша ұсыныстар:

1. Кредиттік оқыту технологиясын және оқу жоспарын құрудың модульдік форматын, студенттік орталықтандырылған оқыту принциптерін және кәсіптік стандарттардың талаптарына сәйкес келетін оқыту нәтижелерін бағалауды енгізу.

2. Стратегиялық жоспарлау процесіне стейкхолдерлердің әртүрлі санаттарын тартуды, БББ әзірлеу мен жетілдіруді, білім беру қызметтерінің сапасын бағалауды қамтамасыз ету.

3. Оқу процесін жүйелі және тиімді басқару үшін колледждің академиялық саясатын әзірлеу.

3-стандарт: СТУДЕНТТЕРГЕ БАҒЫТТАЛҒАН ОҚЫТУ ЖӘНЕ СТУДЕНТТЕРДІ БАҒАЛАУ

Студенттерге орталықтандырылған оқыту және колледжде оқыту қағидаттары студенттерге жан-жақты қолдау көрсету және олардың оқу нәтижелері үшін жауапкершілігін арттыру арқылы енгізілді. Әкімшілік пен педагогтар тарапынан студенттердің әртүрлі топтарына, соның ішінде дене мүмкіндіктері шектеулі адамдарға және халықтың әлеуметтік осал топтарына тиісті көңіл бөлініп, құрмет көрсетіледі. Білім беру процесі оқыту мен тәрбиелеудің бірыңғай процесі ретінде қарастырылады.

Колледжде кураторлық және тәрбие жұмысы, пәндік-циклдік комиссиялардың, жастар Комитеті жөніндегі комитеттің жұмысы арқылы студенттермен жұмыс бағдарламасы жұмыс істейді, олардың жоспарлары жыл сайын педагогикалық кеңесте бекітіледі.

Колледждің педагогикалық кеңестерінде студенттерді оқыту мен тәрбиелеудің өзекті мәселелері, білім алушыларды таным мен тұлғалық даму процесіне ынталандыру әдістері қарастырылады, жедел педагогикалық көмек көрсетіледі.

Бірінші курс студенттері колледждегі мінез-құлық ережелерімен, студенттің этикалық кодексімен, нұсқаулықпен және бүкіл уақыт кезеңіндегі оқу траекториясымен танысады. Кураторлар оқу ақысын төлеу, сабаққа қатысу, бүкіл оқу кезеңіндегі үлгерімді бағалау мәселелері бойынша жұмыс істейді.

Колледжде болған бірінші күннен бастап бейімделу үшін білім алушылар Колледж директорымен кездесулер өткізеді, оның барысында олар оқу орнының ішкі тәртіп ережелерімен танысады.

Бөлім меңгерушісі және жаңа қабылдау топтарының кураторлары өз жұмыстарын колледжде жаңа қабылдау оқушыларын бейімдеу жоспарына сәйкес ұйымдастырады.

Педагог-психолог, кураторлар бірінші курс студенттерінің колледждің кәсіптік білім беру ортасына әлеуметтік-психологиялық бейімделуіне ерекше назар аударады: оларды оқытудың жаңа жағдайларына дайындайды; жаңа ұжымдағы әлеуметтік мәртебені қолдайды; оң оқу мотивтерін қалыптастыруға көмектеседі, контингентті сақтау бойынша жұмыс істейді.

I курс топтарының кураторлары өз студенттерінің колледждің кәсіптік білім беру ортасына әлеуметтік-психологиялық бейімделуіне ерекше назар аударады: бірінші курс студенттерін оқытудың жаңа жағдайларына дайындайды; жаңа ұжымдағы бірінші курс

студенттерінің әлеуметтік мәртебесін қолдайды; оң оқу мотивтерін қалыптастыруға көмектеседі, контингентті сақтау бойынша жұмыс істейді.

Академиялық консультациялар жүйесі және оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша нұсқама жүргізу білім алушыларды колледжде оқудың барлық кезеңінде сүйемелдей отырып, оқыту жүйесін толықтырады. Бөлімше меңгерушісі мен топ кураторлары тарапынан жұмыстың осы бағытына жүйелі бақылау жүргізіледі.

Колледжде тәрбие жұмысын ұйымдастыруға және өткізуге тікелей қатысады: директордың тәрбие работе жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі, ПЦК басшылары, дене тәрбиесі жетекшісі, АӘД басшысы, топ кураторлары. Директордың тәрбие зам жөніндегі орынбасарының лауазымдық нұсқаулықтары тиісті құжаттармен реттеледі.

Оқу және тәрбие үдерістерінің басшыларымен, педагогтармен және студенттермен сұхбат студенттердің Әдеп кодексіне сәйкес оқытушылар мен әкімшілікке қатысты міндеттемелерді орындайтынын көрсетті.

Практикалық тәжірибені зерттеу және жалпылау негізінде мұғалімдер оқу-тәрбие процесінің нақты жағдайлары мен жағдайларының әр түрлі үйлесуіне байланысты оқыту мен бағалау әдістерін таңдау тәсілдерін анықтайды. ССК мүшелері қатысқан сабақтарды талдау, сондай-ақ педагогтармен және студенттермен сұхбат педагогтардың абсолютті көпшілігі студенттерді ынталандыратын, дайындайтын және қолдайтын және олардың оқу процесіне жауапкершілікті қалыптастыруды қамтамасыз ететін заманауи принциптерге негізделген оқыту мен оқытудың әртүрлі әдістерін қолданатынын көрсетті. Оқыту әдістері студенттердің аналитикалық және сыни ойлауын, зерттеу дағдыларын қалыптастыруға бағытталған. Құжаттарды зерделеу студенттердің үлкен пайызы СҒЗЖ - ға қатысып, жеткілікті үлкен нәтижелерге қол жеткізгенін көрсетті. Курстық жұмыстарды жазу, ғылыми жобаларды құрастыру және қорғау, тапсырмаларды орындаудың дербес нысаны сияқты оқу жұмысының түрлері сыни, зерттеушілік көзқарасты, ақпаратты іздеу және талдау дағдыларын дамытуға ықпал етеді. Курстық жұмыстар, мысалы, «Ұйымның қаржысы», «Ұйымның менеджменті», «Кәсіпорын экономикасы» сияқты пәндер бойынша жазылады және Теориялық оқыту кезеңінен өткеннен кейін оқытудың аралық нәтижесі болып табылады. Курстық жұмыстарды қорғау рәсімі колледждің әдістемелік кеңесінде курстық жұмыстарды қабылдау және қорғау ережелерімен бекітілген комиссия алдында өткізіледі.

Сабақтарда педагогтар ақпараттық материалдарды визуализациялау мақсатында слайд, мультимедиялық аудио және бейнематериалдарды көрсетеді; проектормен және экранмен жабдықталған аудиторияларда Интерактивті бағдарламаларды пайдаланады; аудиториялық және аудиториядан тыс оқу жұмыстарын ұйымдастыру үшін интернеттің ақпараттық ресурстарын және қолданбалы бағдарламаларды пайдаланады.

Мұғалімдер оқу құралдары мен тапсырмаларды тест түрінде және шығармашылық типтегі тапсырмаларды құру бойынша үнемі жұмыс істейді, олардың мақсаты кейіннен есеп беру материалын дайындай отырып, өз бетінше іздеу жұмыстары; ақпараттық материалдар мен презентацияларды әзірлеу және дайындау.

Білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеру сапасы белгіленген өлшемдерге сәйкес бағаланады, олар білім алушылардың назарына жеткізіледі. Пәндер бойынша ағымдағы бақылау білім мен дағдыларды күнделікті бағалау және оқу бағдарламасында көзделген міндетті бақылау жұмыстарын жүргізу арқылы жүзеге асырылады. Бақылау жұмысы бірнеше нұсқалар бойынша (кемінде 4 нұсқа) немесе жеке тапсырмалар бойынша жүргізіледі. Білім алушыларды аралық аттестаттау мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес сынақтар мен емтихандар нысанында жүзеге асырылады. Егер ағымдағы семестрдің оқу жоспарында осы пән бойынша емтихан немесе қорытынды сынақ түрінде аралық аттестаттау көзделмесе, сынақтар келесі семестрге ауысатын пәндер бойынша өткізіледі. Білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған материалдар әрбір оқу пәнінің жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламалары негізінде жасалады. Білім алушыларды аралық аттестаттауға дайындау кезеңінде консультациялар

өткізіледі. Аралық аттестаттауды өткізу үшін емтиханда пайдалануға рұқсат етілген нормативтік құжаттар пайдаланылады. Білім алушылардың білімін бағалау білімді бағалаудың тестілік-рейтингтік жүйесі туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушылардың білімін бағалау үшін қолданылатын нысандар мен әдістер колледждің бекітілген Ішкі құжаттамасында тіркелген. Білім алушылардың білім деңгейін бағалау рәсімдері оқытудың жоспарланған нәтижелеріне сәйкес жасалады, білім беру бағдарламасының мақсаттарына жауап береді, өз мақсатына сәйкес келеді және жалпы қабылданған критерийлер негізінде құрылады. Бағалау процесінің әділдігін, сапасы мен ашықтығын арттыру және мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында қорытынды аттестаттауға жұмыс берушілердің өкілдері тартылады, бұл Мак құрамы туралы бұйрықтарда көрсетілген.

Колледж студенттерді бағалау үшін қолданылатын әдістерді анықтайды және бекітеді, студенттердің академиялық үлгерімі жүйелі түрде бағаланады. Сондай-ақ өту ұпайларын, бағаларды және рұқсат етілген қайта тапсырулар санын белгілеу критерийлері анықталды.

Колледж студенттердің шағымдарына жауап берудің тиісті процедураларын және бағалау нәтижелеріне шағымдану жүйесін әзірледі. Алайда, ССК бұл процедуралар мен апелляциялық жүйенің қолданылуын растамады. Басшылық есепті кезеңде студенттердің шағымдары түспегенін айтты, ал студенттермен сұхбат олардың мұндай процедуралардың болуы туралы үнемі хабардар емес екенін көрсетті. ССК сонымен қатар бағалау нәтижелері бойынша студенттерге кері байланыс берілетінін, алайда оқыту, оқыту және бағалау әдістері туралы тұрақты кері байланыс жоқ екенін атап өтті.

Осылайша, ССК ішінара сәйкес келетін бір критерийден басқа, «Студенттік орталықтандырылған оқыту және студенттерді бағалау» стандартының барлық критерийлері бойынша толық және елеулі сәйкестікті анықтады.

Күшті жақтары:

1) колледждің педагогикалық құрамы қазіргі заманғы қағидаттарға негізделген оқытудың әртүрлі әдістерін пайдаланады. Білім алушылар оқыту сапасы мен оқу нәтижелерін жоғары бағалайды.

2) колледждегі білім беру процесі оқыту мен тәрбиелеудің бірыңғай процесі ретінде іске асырылады. Студенттің жеке басының қалыптасуына, дәстүрлі құндылықтарға негізделген дүниетанымның қалыптасуына ықпал ететін үлкен тәрбие жұмыстары жүргізілуде.

3) Оқу процесі құрметтеуге негізделген, дене мүмкіндіктері шектеулі адамдарды және халықтың әлеуметтік осал топтарын қоса алғанда, студенттердің әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді.

4) білім алушылар алған оқу нәтижелері мен кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру үшін жеке жауапкершілікті өз басым түсінеді.

5) қорытынды аттестаттауға жұмыс берушілердің өкілдері тартылады, бұл бағалау процесінің әділдігін, сапасы мен ашықтығын арттыруға ықпал етеді.

ССК критерийлер бойынша қорытындылары. 12 стандарттан: толық-8, айтарлықтай-3, ішінара-1 стандарт сәйкес келеді, сәйкес келмейді – 0.

3-стандарт: орындалды

Сыртқы сапар барысында анықталған жақсарту бойынша ұсыныстар:

1) Сыртқы стейкхолдерлерге ақпараттың ашықтығы мен қолжетімділігі қағидаттарын қамтамасыз ету үшін колледждің веб-сайтында студенттердің оқу жетістіктерін бағалау қағидаттары мен әдістерін жариялау.

2) аралық және қорытынды аттестаттауды бағалау нәтижелерін апелляциялау рәсімдерін енгізуге міндетті.

4-стандарт: СТУДЕНТТЕР, ҚАБЫЛДАУ, ІРІКТЕУ ЖӘНЕ БІЛІКТІЛІК САЯСАТЫ

ССК колледжде жеті БББ бойынша оқуға қабылдаудың дәйекті және ашық саясаты анықталып, енгізілгеніне көз жеткізді. «Колледждің қабылдау комиссиясы туралы» ереже

«Техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығы негізінде әзірленді. Колледжге «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007.07.27 № 319-III Заңына (04.07.2018 № 171-VI өзгерістермен) сәйкес негізгі орта (негізгі жалпы), жалпы орта (орта жалпы), техникалық және кәсіптік білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады.

Негізгі жалпы білім беру базасында Колледжге қабылдау «Қазақ/Орыс тілі», «Математика», «Ағылшын тілі», «Құқық негіздері» бейіндік пәндері бойынша тестілеу нысанында түсу емтихандары негізінде жүргізіледі.

Жалпы орта білім беру базасында Колледжге қабылдау ҰБТ және кешенді тестілеу нәтижелері бойынша (ҚР БҒМ 2012 жылғы 19 қаңтардағы №130 «техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес 12.05.2016 жылғы №288 өзгерістермен) жүргізіледі.

2020 жылы қабылдау онлайн-форматта жүргізілді және қабылдау талапкер аттестатының орташа балы бойынша жүзеге асырылды.

2020-21 оқу жылына мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде қабылдау өткізілген жоқ.

ССК кәсіптік бағдар беру бағытындағы көптеген іс-шараларды атап өтеді. Мәселен, кәсіптік бағдар беру жұмыстарымен қамтылған Алматы қаласы мен Алматы облысы мектептерінің саны 2016 жылдан 2020 жылға дейін 80,3% - ға (208-ден 375-ке дейін) өсті. Осы жылдары колледждің Ашық есік күндеріне қатысқан оқушылар саны - 22,4% - ға (456-дан 558 адамға дейін) өсті.

Адамдардың колледжге оқуға өтініштерін қабылдау: күндізгі оқу нысанына арналған білім беру бағдарламасы бойынша-күнтізбелік жылдың 20 маусымынан 25 тамызына дейін, тестілеу нысанындағы түсу емтихандары білім басқармасының емтихандарын өткізу кестесіне және қабылдау комиссиясы отырысының шешіміне сәйкес күнтізбелік жылдың 1-27 тамызы аралығында өткізіледі. Деректер білім беру бағдарламасы бойынша колледждің қабылдау комиссиясының ашық отырысына рұқсат беру және қабылдау хаттамаларында тіркеледі. Білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар құрамына қабылдау күнтізбелік жылдың 25-31 тамызы аралығында тіл бөлімдері бойынша жүргізіледі.

Қабылдау нәтижелері туралы ақпаратты қабылдау комиссиясы түсушілердің назарына күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін колледждің ақпараттық стендтерінде және интернет-ресурстарында орналастыру арқылы жеткізеді.

Оқуға адамдардың өтініштерін қабылдау үшін, түсу емтихандарын өткізу және білім алушылар құрамына қабылдау кезеңінде директордың бұйрығымен 1 маусымнан кешіктірмей қабылдау комиссиясы құрылады, ол мүшелердің тақ санынан тұрады. Қабылдау комиссиясының құрамына жергілікті өкілді және атқарушы органдардың, жұмыс берушілердің, қоғамдық ұйымдар мен білім беру ұйымдарының өкілдері кіреді.

Колледжде құрылған маркетинг бөлімі оқуға түсушілердің сапалық және сандық сипаттамаларына зерттеу жүргізеді, колледжге талапкерлерді тартудың заманауи құралдарын пайдаланады.

Қабылдау саясаты ерекше білім беру қажеттіліктері бар талапкерлерді қабылдау тәжірибесін қарастырады. Қазіргі уақытта колледжде 28 мүгедек студент, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған 19 жетім, көп балалы отбасылардан шыққан 406 студент оқиды. Студенттердің барлық осы санаттарына ерекше көңіл бөлінеді, қаржылық қолдау жүзеге асырылады.

Қабылдау саясаты маркетинг бөлімінің зерттеулері мен қабылдау комиссиясының мәліметтері негізінде мезгіл-мезгіл қайта қаралады, өйткені оның құрамы қоғамның барлық дерлік топтарымен ұсынылған. Сонымен, келесі оқу жылына қабылдау кезінде қабылдау

сынақтарының жалпы қабылданған түрлерінен басқа, студенттердің жоғары сапалы құрамын қабылдау міндетіне қол жеткізу үшін іріктеу тестін енгізу туралы шешім қабылданды. Колледж басшылығы қабылдаудың сандық емес, сапалық көрсеткіштерін арттыруға тырысады.

Колледжде ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 бекіткен «білім беру ұйымының түрлері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қалпына келтіру қағидаларына» сәйкес білім алушыларды ауыстырудың, қалпына келтірудің, академиялық демалыс берудің академиялық қағидалары, колледж директорының бұйрықтары сақталады. Соңғы үш жылда контингент қозғалысында аздаған өзгерістер болды, бір ББ-дан екіншісіне ауысулар, әртүрлі себептермен басқа колледждерден ауысулар жүзеге асырылды. Студенттермен сұхбатта басқа колледждерден ауысқан студенттер болды, олар ауысудың себебі БЖКХК-де оқытудың жоғары сапасы болды деп мәлімдеді.

Колледжде әлеуметтік құзыреттіліктерін қалыптастыруға ықпал ететін кәсіптік құзыреттіліктерді және оқудан тыс қызметті қалыптастыру бойынша олардың табысты оқу қызметі үшін барлық жағдайлар жасау мақсатында білім алушыларды қолдау жүйесі жұмыс істейді. Бұл-ақпараттық, кітапханалық ресурстар, білім алушылардың практикасын ұйымдастыру жүйесі, кураторлық, тәрбие жұмысы жүйесі, психологиялық қызмет, жатақханамен, тамақпен қамтамасыз ету, жұмысқа орналасуға жәрдемдесу қызметі.

Кураторлық жұмыс жоғары деңгейде жүзеге асырылады. Өз жұмысын жоспарлау кезінде кураторлар студенттер тобының ерекшеліктеріне назар аударады, осылайша студенттермен формалар мен әдістерді таңдайды. Жоспарларда колледждің дәстүрлері, қоғамның әлеуметтік сұраныстары, әр оқу жылының тақырыптық бағыты көрсетілген. Қарым-қатынас сағаттары, тақырыптық кураторлық сағаттар жеке жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі, онда топ активімен жұмыс, студенттермен жеке жұмыс, Ата-аналармен өзара іс-қимыл көрсетіледі.

Білім беру процесінің өзегі колледжде өткізілетін дәстүрлі іс-шаралар болып табылады: Білім күні, Тілдер апталығы, Денсаулық күні, қаржыгер апталығы, тарих апталығы, Мәдени мұра объектілері бойынша экскурсиялық сапарлар, Мұғалімдер күні, студенттер күні, Тәуелсіздік күні, әндер мен саптарды қарау, топтар арасындағы КВН, бағдарламамен және сыйлықтармен балалар үйлеріне бару, халықаралық әйелдер күні, жаңа жыл, концерттерге, театрларға, опералар мен балеттерге бару, Наурыз мейрамы.

Колледж студенттері аудан мен қаланың қоғамдық өміріне белсенді қатысады. Мысалы, колледж құрамасы Алматы қаласы Әуезов ауданының колледждері арасында әскери-спорттық эстафетаға қатысты. 2019 жылғы 29 сәуірде жарыс қорытындысы бойынша команда АК-74 бөлшектеу және құрастыру нормативін орындау бойынша 2 орын алды. 2019 жылғы 28 мамырда Колледж құрама командасы ҚР ҰҚК Шекара академиясында өткен Алматы қаласының жоғары және орта оқу орындары арасында «SARBAZ RACE-2019» қалалық әскери-спорттық ойынына қатысты. Жарыс қорытындысы бойынша команда 3 орын алды. 2019 жылғы 15 қазанда бірінші курс студенттері «Қазақстан» Ұлттық телеарнасының «Qareket» бағдарламасына, «Жас дарын» Бірінші республикалық өнер байқауына, Қазақстан Халықтарының Бірлігі мерекесіне қатысты. Колледж командасы «мен кәсіпкермін» VIII қалалық іскерлік экономикалық ойынына қатысты, Алматы, 2018 ж. колледж студенттері «Рухани жаңғыру» мемлекеттік жобасы аясында студенттер арасында Алматы, 2019 ж. «Бизнес-бұл болашақ тарихы: Техника-жастар-шығармашылық» тақырыбында іс-шарада I орын алды, және т. б.

Академиялық кеңес беру бүкіл оқу кезеңінде жүзеге асырылады, кесте бойынша консультациялар өткізіледі, мұғалімдер студенттерге сабақтан тыс уақытта да қол жетімді. Колледжде эдвайзерлер және тьюторинг институты жоқ. Оларды келесі оқу жылында Кредиттік оқыту технологиясын енгізумен бірге енгізу көзделіп отыр. Біліктілікті беру рәсімі бекітілді және түлектердің құжаттарын ресімдеу жөніндегі нормативтік талаптарға сәйкес келеді. Құжаттар алынған біліктілікті, қол жеткізілген оқу нәтижелерін, сондай-ақ алынған білімнің мәнмәтінін, мазмұны мен мәртебесін және оны аяқтағаны туралы куәлікті растайды.

Колледж әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктерге бағытталған студенттерді қолдау бағдарламасын ұсынады және бұл үшін қажетті ресурстар бөлінеді. Атап айтқанда, жетім студенттерге, көп балалы отбасылардан шыққан студенттерге оқу ақысын төлеу бойынша жеңілдіктер, «оқу ақысын төлеу және жеңілдіктер беру жүйесі туралы Ережеге» сәйкес аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жеңілдіктер беріледі.

Сонымен, келесі жеңілдіктер беріледі:

Жетім және ата - анасының қамқорлығынсыз қалған талапкерлер мен студенттерге арналған оқу құнының 20%-ы,

Балалық шақ мүгедектері, 1-ші және 2-ші топтағы мүгедектер үшін оқу құнының 20%-ы;

18 жасқа дейінгі 4 және одан да көп баласы бар көп балалы отбасылардың студенттері үшін оқу құнының 20%-ы ҚР заңнамасында көзделген тиісті құжаттар бойынша ұсынылады.

Студенттік өзін-өзі басқару жастар Комит жөніндегі Комитет сияқты өзін-өзі басқаратын құрылыммен ұсынылған, оның өкілдері алқалы органдардың отырыстарына шақырылған қатысушылар ретінде қатысады. ССК педагогикалық кеңестің және колледж студенттерінің басқа алқалы органдарының құрамында ұсынылмағанын атап өтті.

Осылайша, ССК колледж қызметінің «студенттер, қабылдау, іріктеу және біліктілік саясаты» стандартының критерийлеріне сәйкестігінің жоғары дәрежесін атап өтеді, ішінара сәйкес деп анықталған екі критерийді қоспағанда.

Күшті жақтары:

1) студенттерді қабылдау бойынша барлық нормативтік талаптар сақталады. Студенттерді іріктеу сапасын арттыру үшін қосымша іріктеу тесті әзірленді.

2) Үлкен және жүйелі тәрбие жұмысы жүргізіледі. Колледж студенттері аудан мен қаланың қоғамдық өміріне белсенді қатысады.

ССК критерийлер бойынша қорытындылары. 13 стандарттан: толық - 11, айтарлықтай-0, ішінара-2 стандарт сәйкес келеді, сәйкес келмейді-0

4 стандарт: орындалды

Сыртқы сапар барысында анықталған жақсарту бойынша ұсыныстар:

1) студенттердің академиялық ұтқырлығы және бейресми оқыту нәтижелерін тану бағдарламалары бойынша нормативтік құжаттарды әзірлеу және рәсімдерді енгізу. Ішкі және сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша отандық және шетелдік колледждермен ынтымақтастықты дамыту.

2) студенттік өкілдерді алқалы басқару органдарының құрамына енгізу.

5-стандарт: АКАДЕМИЯЛЫҚ ШТАТ/ОҚЫТУШЫЛАР

Оқытушылар мен әкімшілік қызметкерлерді іріктеу және жұмысқа қабылдау, қызмет бойынша жоғарылату, көтермелеу, қысқарту, жұмыстан босату, тәртіптік жазаны қолдану ҚР 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Еңбек кодексіне, 2018 жылғы 24 қарашадағы № 156-VI өзгерістер мен толықтырулармен, «Қазақстан Республикасының Заңына», «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне білім беру мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» 2018 жылғы 4 шілдедегі № 172-VI ҚР Заңына сәйкес әзірленген кадр саясаты негізінде жүзеге асырылады.

Оқытушының құқықтары мен міндеттері ҚР Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына сәйкес педагог қызметкерлердің және оларға теңестірілген адамдардың лауазымдары бойынша біліктілік сипаттамаларына сәйкес жасалған лауазымдық нұсқаулықта ескертіледі, оған өзгерістер ҚР Білім және ғылым министрінің 27.12.2013 № 512 бұйрығымен енгізілді

Оқытушылар құрамы базалық білімге, біліктілікке, педагогикалық жұмыс тәжірибесі мен өтіліне, сондай-ақ экономиканың нақты секторында практикалық тәжірибенің болуына байланысты қалыптастырылады.

Өзін-өзі бағалау жөніндегі есепте колледждің инженерлік-педагогикалық құрамы «білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығының талаптарына сәйкес келетіні көрсетілген.

Колледждің кадрлық құрамы штаттық кестеге сәйкес жоғары, бірінші және екінші санаттағы оқытушылармен жасақталған деп бекітіледі. Дегенмен, мұғалімдердің көпшілігінде санаттар жоқ екендігі туралы мәліметтер келтірілген. Мәселен, 2017-2018 оқу жылында бұл 59%, 2018-2019 оқу жылында – 57%, 2019-2020 оқу жылында – 55% болды. Төмендеу динамикасы болғанымен, мұғалімдердің жартысынан көбінде санаттар жоқ.

Басшылық арнайы және жалпы білім беру пәндерінің оқытушылары оқытылатын пәндердің ерекшеліктерін толық білімі мен түсінігіне, оқу процесі шеңберінде студенттерге білімді тиімді беру үшін қажетті дағдылар мен тәжірибеге ие деп санайды.

БЭК құжаттарын зерделеу жалпы БББ іске асыру үшін колледжде оқытушылардың жеткілікті штаты бар екенін көрсетті, олардың жалпы саны пәндер санын, оқу жүктемесінің нормативтерін, студенттер контингентін ескере отырып айқындалады.

Колледжде еңбек тәртібі сақталады, толық және толық емес жұмыс күнін орындау тіркеледі, онда қазіргі уақытта 9 қосымша оқытушы толық емес жұмыс күніне құқылы.

Кадр саясаты тұтастай алғанда айтарлықтай тәжірибесі мен 10 жылдан астам педагогикалық жұмыс өтілі бар тұрақты оқытушылар құрамын сақтауға бағытталған.

Академиялық штаттың жауапкершілігінің мониторингі статистикалық есептерді, білім басқармасы, Алматы қаласы Білім басқармасының әдістемелік бөлімі (БББ) және басқа да уәкілетті мемлекеттік органдар талап ететін есептердің әртүрлі нысандарын тапсыру жолымен айқындалады.

ССК әкімшілік қызметкерлердің басым көпшілігі белсенді педагогикалық қызмет жүргізетінін анықтады, бұл әрдайым осы қызмет түрлерінің арасындағы тепе-теңдікті сақтауға мүмкіндік бермейді.

Оқытушылардың еңбегін бағалаудың негізгі нысандарының бірі - кадрларды аттестаттауға көп көңіл бөлінеді. Жыл сайын инженерлік-педагогикалық қызметкерлер мен қызметкерлердің біліктілігін арттырудағы қажеттілігіне талдау жүргізіледі, оның нәтижелері аттестаттаудың перспективалық кестесін жасау кезінде ескеріледі. Аттестаттауды өткізудің шарттары мен тәртібі «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагог қызметкерлерді және оларға теңестірілген адамдарды және білім және ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2018 жылғы 12 қаңтардағы № 152 бұйрығымен реттеледі (27.01.2016 № 83 бұйрыққа өзгерістер енгізу туралы).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 «мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын педагог қызметкерлерді және оларға теңестірілген адамдарды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру және арнайы оқу бағдарламалары, «Алматы қаласы білім басқармасының аттестаттау комиссиясы 2020 жылғы 19 ақпандағы № 66 аттестатталушының қызметінің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау үшін құжаттарды тапсырған оқытушыларға біліктілік санаттарын беру және растау туралы бұйрық шығарды.

ССК жыл сайынғы аттестаттау тек санатты жоспарлы түрде растауға немесе арттыруға тиіс педагогтарды ғана қамтитынын атап өтті. Яғни, аттестаттау барлық педагогикалық құрамды қамтымайды және олардың қызметінің нәтижелілігін бағалау құралы болып табылмайды, бұл оқыту сапасын мониторингтеу, кәсіптік даму динамикасы және колледждің

дамуына қосқан үлесін өлшеу мәселесін ашық қалдырады. Оқыту сапасын бағалау ашық сабақтар, мастер-кластар, конкурстар, конференциялар өткізу арқылы жүзеге асырылады. Педагогикалық қызметтің тиімділігі студенттер мен оқытушылардың сертификаттар мен грамоталар тапсыра отырып, конкурстарға, конференцияларға қатысуымен расталады.

Колледжде оқытушылардың кәсіби-педагогикалық даярлығын жетілдіру біліктілікті арттыру курстары жүйесі, тағылымдама, тәлімгерлікті ұйымдастыру және өзін-өзі тәрбиелеу арқылы жүзеге асырылады.

АКТ қолдану саласындағы педагогтардың құзыреттілігі оқушылардың құзыреттілігін қалыптастыру үшін негізгі құзыреттілік болып табылады. Педагог кадрлардың құзыреттілігі жақсы деңгейде:

Педагогтардың 100%-ы ДК меңгерген;

75% - ДК сабақта қолданылады;

100% - Intel меңгерген

100% - презентациялар жасайды.

Инженерлік-педагогикалық қызметкерлер мен қызметкерлердің біліктілігін арттыруға және кәсіби шеберлігін арттыруға деген ұмтылысын колледж қолдайды және олардың қызметін бағалаудың негізгі критерийлерінің бірі болып табылады.

Кәсіби шеберлікті, біліктілікті арттыру педагогикалық қызметтің ажырамас бөлігі болып табылады.

Колледж өз қызметкерлерінің жұмысының сапасына және олардың қызметіне қолайлы жағдайлар жасауға жауапты. Ол үшін кабинеттерді материалдық-техникалық қамтамасыз ету бойынша жұмыстар жүргізілуде. Интернетке еркін қол жетімділік бар, оқу-әдістемелік әдебиеттер жыл сайын жаңартылып отырады. ССК жұмыс жағдайларының педагогикалық құрамымен қанағаттанудың жүйелі мониторингі жүргізілмейтінін атап өтті. Еңбек жағдайларын жақсарту қажеттіліктері ПЦҚ отырыстарында талқылау арқылы анықталады және олар бюджеттің шығыс бөлігін қалыптастыру кезінде мүмкіндігінше қанағаттандырылады.

Жаңа кәсіптік жағдайларға кәсіби бейімделу кезеңінде педагогикалық және әдістемелік қолдау көрсету мақсатында әрбір бастаушы оқытушы мен жас маманға жыл сайын жоғары және бірінші біліктілік санаты бар тәжірибелі оқытушылар қатарынан тәлімгерлер бекітіледі. Тәлімгерлер дидактикалық материалды, көрнекі құралдарды, бақылау түрлерін таңдауға көмек көрсетеді, құжаттаманы ресімдеуге және толтыруға көмек көрсетеді.

Жас педагог мектебі жаңадан бастаған педагогтардың шеберлігін арттырудың бір түрі болып табылады, онда жас педагог мектебінің жұмыс жоспары әзірленіп, мақсаты айқындалып, міндеттері тұжырымдалады. Жұмыс жоспарында жас педагогтарды қызықтыратын мәселелер көрсетілген. Оқу жылы ішінде әдіскер сабақ жоспарларын құру, сабақ түрлерін әзірлеу, мәселелер бойынша ұсыныстар бойынша жеке консультациялар өткізеді. Жұмыс колледж әдіскері болып табылатын жас педагогтың тәлімгерлігі мен мектебі арқылы жүзеге асырылады.

Оқытушылық жұмыс тек білім беру қызметін ғана емес, сонымен қатар олардың жас ұрпақты тәрбиелеудегі белгілі бір рөлін де қамтиды, олардың бірі ғылыми жобаларды басқару, олимпиадалар мен түрлі конкурстарға қатысу, үйірме жұмысын ұйымдастыру болып табылады. Бұл жұмыс түрлері «Оқытушы-студент» арасындағы тығыз байланысты көрсетеді.

ССК колледжде педагогтардың қызметін, әсіресе ғылыми-зерттеу жұмыстарын көтермелеу жүйесі жоқ екендігі анықталды. Педагогикалық құрамның еңбегін ынталандыру және ынталандыру жүйесін қарастыратын құжат әзірлеу сатысында.

Осылайша, жалпы алғанда, колледжде БББ іске асыру үшін жеткілікті білікті педагогикалық құрам бар екенін атап өтуге болады. Алайда, қызметті ынталандыру, ҒЗЖ жандандыру, педагогикалық құрамның сапалық сипаттамаларын арттыру бөлігінде әлі де көп нәрсе істеу керек.

Күшті жақтары:

1) кадрларды іріктеу және орналастыру заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады. Жалпы, педагогикалық құрам қойылатын талаптарға сәйкес келеді.

2) жас педагогтармен тәлімгерлік Жұмыс жақсы ұйымдастырылған.

3) педагогикалық құраммен студенттермен үлкен аудиториядан тыс жұмыс жүргізіледі.

СКК критерийлер бойынша қорытындылары. 8 стандарттан: толық-4, айтарлықтай-2, ішінара-2 стандарт сәйкес келеді, сәйкес келмейді – 0.

5 стандарт: орындалды

Сыртқы сапар барысында анықталған жақсарту бойынша ұсыныстар:

1) қызметкерлердің мансаптық өсуі мен алға жылжу саясатын әзірлеу және енгізу.

2) педагогикалық және ғылыми қызметті көтермелеу жүйесін әзірлеу және енгізу.

6 стандарт: БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ ЖӘНЕ СТУДЕНТТЕРДІ ҚОЛДАУ

ССК колледжде білім беру және тәрбие процестерін жүзеге асыру үшін жеткілікті материалдық-техникалық базаның бар екендігі туралы дәлелдер алды. Колледждің өзінің 9 қабатты оқу корпусы бар, оның ішінде: оқу және тәрбие процесін іске асыру үшін қажетті Үй-жайлар; кітапхана (кітапхана қоры) және жарақтандырылған оқу залы (компьютерлер ADSL бойынша Интернет желісіне ашық қол жеткізе алады); қажетті спорт мүкәммалы бар спорт залы; медициналық кабинет (сондай-ақ білім алушыларға медициналық қызмет көрсетуді №10 емхана қамтамасыз етеді Алматы қ.).

Оқу және практикалық сабақтарды өткізуге арналған үй-жайлар барлық қажетті жабдықтармен жақсы жағдайда жабдықталған, қажет болған жағдайда жабдықтарды, үй-жайларды ұстауға қаржы бөлінеді.

Білім алушылар білім беру ресурстары туралы біледі, оларды пайдаланады. Колледж басшылығы шектеу іс-шараларын, оның ішінде «ковид» карантинін енгізу кезеңінде колледждің барлық қызметкерлері мен білім алушылар үшін (қорғаныс маскалары, санитайзерлер, үй-жайларды өңдеу) санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкестігін қамтамасыз етеді.

Өрт қауіпсіздігі талаптарын, нормалары мен ережелерін сақтау үшін оқу корпусында автоматты өрт дабылы және өрт туралы хабарлау жүйесі орнатылған (өрт күзеті жүйесі жұмыс істейді, эвакуациялау жоспарлары әзірленген), нұсқамалардың қажетті түрлері жүргізіледі. «Дабыл түймесі» қауіпсіздік жүйесі бар.

2020-2021 оқу жылынан бастап колледжде жеке бағдарлама іске қосылды «edu.icb.kz» онда дәрістер, әдістемелік ұсыныстар, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар, электронды оқулықтар, оқуға арналған құралдар орналастырылған. ССК ресурсты білім алушылар да, оқытушылар да белсенді қолданатынына көз жеткізді.

Колледж Алматы қаласының орталықтандырылған кітапхана жүйесіне және ҚР Ұлттық кітапханасына қол жеткізе алады.

Колледж ғимаратында мемлекеттік қызметтер бойынша өзіне-өзі қызмет көрсету бұрышы орналасқан. Студенттерді сабақтан тыс уақытта қолдау бойынша жұмыс жүргізіледі, консультациялар өткізіледі, түрлі аудандық, қалалық, республикалық іс-шараларға қатысуға көмек көрсетіледі.

Әлеуметтік әріптестік пен академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру жөніндегі халықаралық ынтымақтастық шеңберінде: «Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесі мен «ADAMS GROUP» ЖШС арасында 07.09.2020 ж. № 01 ынтымақтастық және әріптестік туралы Келісім; «Халықаралық бизнес және басқару институты» кәсіби білім беру дербес коммерциялық емес ұйымы (колледж) мен мекеме арасындағы ынтымақтастық туралы келісім «Халықаралық бизнес және коммуникация колледжі» 2017 ж.; 12.12.2019 ж. Ж. Баласағын атындағы Қырғыз ұлттық университетінің кәсіптік колледжі және Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі арасындағы ынтымақтастық туралы келісім. Комиссия бұл жұмыстың жандануы соңғы екі жылда болғанын және колледждің халықаралық мәртебесін сақтау үшін студенттер мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығы, бірлескен және қос дипломды бағдарламалар, зерттеу бағдарламалары және ынтымақтастықтың басқа да нысандары шеңберінде шет елдердің оқу орындарымен ынтымақтастық қажет екенін атап өтті.

Колледж оқытушылары халықаралық конференцияларға қатысады, оларға колледж студенттері де тартылады.

Колледж директоры С. Ш. Иксанов 2019 жылы АҚШ-та шетелдік тағылымдама және докторантурада оқу бағдарламасы бойынша оқудан өтті.

Оқу, өндірістік практиканы іске асыру үшін колледж кәсіпорындармен және ұйымдармен ынтымақтастық туралы шарттар мен меморандумдар жасады, олардың өкілдері түлектерді қорытынды аттестаттауға, оқу жұмыс жоспарларын әзірлеу бойынша талқылауға қатысады. Колледжде жас ғалымдар клубы жұмыс істейді, жұмыс белгіленген жоспар бойынша жүргізілуде. Колледждің қаржылық жоспары әзірленуде, ол жалпы колледждің қажеттіліктеріне сәйкес келеді. Қаржы қаражатын бөлу және материалдық активтерді қалыптастыру қағидаты тұтастай алғанда колледждің даму стратегиясының мақсаттарына негізделген және миссияға сәйкес келеді. Шығыстар баптары бойынша қаржылық есептер қалыптастырылады. Ішкі қаржылық аудит рәсімін енгізу жоспарлануда. Жыл сайынғы қаржылық есептілікке сәйкес ССК колледждің материалдық-техникалық базасының нығаюын атап өтеді. 2019-2020 оқу жылында қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру ресми білім беру порталын пайдалануға негізделген «Білім.kz»; ағымдағы 2020-2021 оқу жылында өзінің білім беру платформасы әзірленді «edu.icb.kz» бұл оқу процесін неғұрлым тұрақты ұйымдастыруды қамтамасыз етеді және студенттер мен оқытушылардың қажеттіліктерін ескереді.

Күшті жақтары:

1) колледжде оқу процесін бір ауысымда ұйымдастыруға мүмкіндік беретін өзінің заманауи оқу корпусы болады.

2) өндірістік практика және түлектерді жұмысқа орналастыру шеңберінде жұмыс берушілермен жеткілікті орнықты ынтымақтастық орнатылды.

3) өзінің білім беру ресурсы әзірленіп, пайдалануға берілді «edu.icb.kz» бұл оқу процесін қашықтықтан ұйымдастырудың тиімділігін арттырды.

4) басшылық, кураторлар мен оқытушылар білім алушыларға оқу-тәрбие процесінде де, оқудан тыс уақытта да жан-жақты қолдау көрсетеді.

ССК критерийлер бойынша қорытындылары. 13 стандарттан: Толық-5, айтарлықтай -6, ішінара-2 стандарт сәйкес келеді, сәйкес келмейді-0

6-стандарт: орындалды

Сыртқы сапар барысында анықталған жақсарту бойынша ұсыныстар:

1) колледждің халықаралық мәртебесін сақтау және арттыру мақсатында студенттер мен оқытушылардың кіріс және шығыс академиялық ұтқырлығы, қос дипломды және бірлескен білім беру бағдарламаларын енгізу, бірлескен зерттеу жобаларына қатысу арқылы жақын және алыс шетелдердің оқу орындарымен ынтымақтастықты дамытуды жандандыру.

2) педагогтердің ғылыми-зерттеу және ғылыми-әдістемелік жұмысын ынталандыру қорын құру, ғылыми зерттеулер саласындағы басым бағыттарды дамыту, білім алушыларды ғылыми қызметке белсенді тарту.

3) Қаржылық жоспарлау мен бюджеттеудің тиімді тетіктерін енгізу.

7 стандарт: АҚПАРАТ ПЕН ҚЫЗМЕТТІ БАСҚАРУ

ССК студенттер контингенті, үлгерім деңгейі, студенттердің жетістіктері және оқудан шығару туралы ақпарат колледж бұйрықтарында, 2НК статистикалық есептілігінде, ведомостар мен журналдарда көрсетілетіндігі туралы сенімді дәлелдер алды.

Колледжде: ұйым қызметінің негізгі көрсеткіштері; оқу ортасы және ұйым мәдениеті; іске асырылатын білім беру бағдарламалары; қолданылатын бағалау әдістері; колледждің әлеуметтік жауапкершілігі туралы ақпарат жиналады және талданады. Барлық көрсеткіштер құрылымдық бөлімшелердің, бөлімдердің, циклдік комиссияның және колледждің жалпы есебінде көрсетіледі. ССК мұндай ақпаратты талдау мамандыққа бағдарланған үздік талапкерлерді жалдау мақсатында оқуға түсушілер үшін өз тестін өткізу туралы шешім қабылдауға әкелді деп санайды.

Сонымен бірге комиссия алынған ақпарат, мәліметтер мен деректер білім беру бағдарламаларын және қызметтің басқа да бағыттарын басқарудың сапасын қамтамасыз етудің және тиімділігін арттырудың ішкі жүйесінің жұмысында жеткіліксіз пайдаланылатынын атап өтті. Сонымен, білім беру бағдарламаларының арнайы компоненттерін, оқыту және оқыту әдістерін, бағалау әдістерін талдау іс жүзінде жоқ. Өзін - өзі бағалау есебі колледжде SWOT талдауы сияқты қарапайым талдау құралын дұрыс қолдана алмайтындығын көрсетті.

2019 жылы Нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру үшін Алматы қаласының колледжі мен халықты жұмыспен қамту орталығы арасында шарт жасалды.

Білім алушылардың оқу жетістіктеріне талдау жүргізіледі; практикалық тәжірибені, сапалы білім беру процесін қалыптастыру мақсатында кері байланысты ұйымдастыру Алматы қаласының қаржы-банк, өндірістік секторында жұмыс істейтін түлектермен кездесулер ұйымдастыру жолымен жүргізіледі. Алайда, бұл жұмыс оқу нәтижелері мен жұмысқа орналасу көрсеткіштері арасында байланыс орнатпайды, бұл БББ-ны тиімді басқаруға, білім беру мазмұнын жаңартуға негіз болады. Енгізілген жақсартулар үзінді сипатқа ие, өзгерістер түлектермен және жұмыс берушілермен кездесулер мен әңгімелерден кейін енгізіледі және терең талдау мен заңдылықтарды орнатуға негізделмейді.

Колледжде оқу процесін әзірлеу мен басқаруға қатысты академиялық басшылықтың жауапкершілігі нақты анықталған. Құрылымдық бөлімшелердің қызметін бақылау үшін колледжішілік бақылау жоспары әзірленді, ол сондай-ақ жекелеген оқу пәндері бойынша білім беру процесінің іске асырылуын бақылауды қамтиды.

Сонымен қатар, ССК колледждің басқару жүйесі мен қабылданған шешімдердің ашықтығының жеткілікті дәрежесіне әлі қол жеткізілмегенін атап өтті. Сонымен, бұл ақпаратты колледж веб-сайтында, бюллетеньдерде және басқа ақпарат көздерінде жариялау туралы ешқандай дәлел алынған жоқ.

Колледжде өзін-өзі басқару органдары құрылды: педагогикалық кеңес; стипендиялық комиссия; құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес; пәндік-циклдік комиссия.

Кеңес отырыстарының хаттамалары жүргізіледі. Колледж директорының блогы бар. Директор колледж қызметін оның орынбасарларының мәліметтері негізінде кезең-кезеңімен бағалайды. ССК академиялық басшылық пен менеджменттің өз миссиясына қол жеткізуге және колледж директоры тарапынан оқытудың түпкілікті нәтижелеріне қатысты бағалауының басымдылығын атап өтеді. Колледжде басқа ұлттық және халықаралық институттардан білім беруде зерттеулер жүргізу тәжірибесі бар мамандарды тарту тәжірибесі жоқ. Бұл қызмет нәтижелерін талдаудың объективтілігіне әсер етеді.

Күшті жақтары:

1) Колледж студенттер контингенті, үлгерім деңгейі, студенттердің жетістіктері бойынша ақпаратты жүйелі түрде жинайды және жинақтайды.

2) колледжде студенттердің оқу жетістіктеріне және түлектерді жұмысқа орналастыру көрсеткіштеріне талдау жүзеге асырылады, олардың миссияға қол жеткізумен, оқытудың түпкілікті нәтижелерімен және білім беру ресурстарымен қамтамасыз ету деңгейімен байланысы жүргізіледі.

ССК критерийлер бойынша қорытындылары. 8 стандарттан: Толық - 2, айтарлықтай-2, ішінара-4 стандарт сәйкес келеді, сәйкес келмейді-0.

7 стандарт: орындалды

Сыртқы сапар барысында анықталған жақсарту бойынша ұсыныстар:

1) білім алушылардың, түлектердің, оқытушылардың, жұмыс берушілердің және ата-аналардың сауалнамасын қызметтің барлық бағыттарын талдау және БББ сапасын арттыру және басқарушылық шешімдер қабылдау үшін объективті құрал ретінде пайдалану.

2) колледждегі қызметтің негізгі көрсеткіштеріне мониторинг жүргізу және оларды жүйелі түрде талдау және ретке келтіру мақсатында онымен тұрақты негізде айналысатын құрылымның немесе маманның болуы.

3) қабылданатын шешімдердің нәтижелерін колледжде веб-сайтта орналастыруға, танысу және орындау үшін хаттамаларды енгізу.

8 стандарт: ЖҰРТШЫЛЫҚТЫ АҚПАРАТТАНДЫРУ

ССК қоғамды ақпараттандырудың дәлелдерін тапты: колледж сайты www.icb.kz; ақпараттық стендтер, буклеттер, альбомдар; электрондық пошта (nanteh@bk.ru); әлеуметтік желілер ([vkontakte: https://vk.com/official](https://vk.com/official); [instagram: www.icb.kz](https://www.instagram.com/www.icb.kz)); бұқаралық ақпарат құралдары, жарнамалық материалдар; кәсіптік бағдар беру жұмысы; ата-аналар жиналыстары.

Ішкі стейкхолдерлерді ақпараттандыру WhatsApp мобильдік қосымшасы арқылы жүзеге асырылады, онда «Әкімшілік», «Куратор», «ПЦК төрағалары» топтары, бөлімшелер бойынша және «WorldSkills сарапшылары», «в контакте», «Facebook» әлеуметтік желілері арқылы құрылған.

Студенттер арасында ақпараттық-түсіндіру жұмыстары үшін колледж мамандықтары, оның жетістіктері туралы ақпараттық стендтер пайдаланылады, олар колледждің фойесінде (фойесінде) орналастырылған.

Айта кету керек, жарияланған ақпарат негізінен жарнамалық, имидждік функцияларды орындауға қызмет етеді, талапкерлерді тартуға және колледжге жақсы бедел қалыптастыруға ықпал ететін жаңалықтар сипатына ие. Колледждің жоспарлары мен жетістіктері, оқытушылар құрамы, түлектердің, студенттердің, колледж серіктестерінің жетістіктері, басқа білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық туралы толыққанды ақпарат анықталған жоқ.

ССК жұртшылықты ақпараттандыру бойынша жұмыс жүйелі сипатта болмайтынын; түлектердің алатын біліктіліктері, білім беру үдерісіндегі өзгерістер мен жақсартулар, студенттерді қолдау қызметтері және түлектерді жұмысқа орналастыру мүмкіндіктері, қызметтің қаржылық нәтижелерінің ашықтығы бойынша БББ бойынша ақпараттың толықтығы, айқындылығы мен дәлдігі туралы дәлелдер табылмағанын атап өтті.

Ең аз ақпараттылығы колледждің веб-сайты болып табылады, дегенмен бұл қазіргі уақытта кез-келген ұйым туралы ақпараттың негізгі көзі болып табылады, бұл мүмкіндік береді ССК колледж туралы ақпараттың ашықтығы мен объективтілігіне басшылықтың жеткіліксіз қызығушылығы туралы қорытынды жасайды.

Күшті жақтары:

- 1) жұртшылықты ақпараттандырудың әртүрлі заманауи көздері пайдаланылады.
- 2) жарияланатын ақпараттың мазмұны талапкерлердің назарын аударуға, жұртшылық алдында колледждің тартымдылығын арттыруға қызмет етеді.

ССК критерийлер бойынша қорытындылары. 2 стандарттан: толық - 0, айтарлықтай -0, ішінара-2 стандарт сәйкес келеді, сәйкес келмейді-0

8 стандарт: орындалды

Сыртқы сапар барысында анықталған жақсарту бойынша ұсыныстар:

- 1) барлық мүдделі тараптар мен қалың жұртшылық үшін түсінікті, дәл, объективті, өзекті және қолжетімді ақпаратты орналастыру арқылы колледж қызметінің ашықтық деңгейін арттыруға міндетті.

- 2) www.icb.kz колледж сайтының толықтығын колледж қызметінің барлық бағыттары бойынша толық және объективті контентпен қамтамасыз ету.

9 стандарт: БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН МОНИТОРИНГІЛЕУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

БББ іске асыру мониторингін жүзеге асыру білім беру қызметіне жауапты әкімшілік қызметкерлердің функцияларын жүзеге асыру процесінде жүзеге асырылады. Осылайша, ССК

ПЦК деңгейінде ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар талданатыны, сабақтардың сапасы талқыланатыны, жеке жоспарлар бойынша оқытушылар жұмысының есептері бағаланатыны, емтихандар мен берешектерді жою нәтижелері талданатыны, БББ пәндері бойынша білім алушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы мониторингінің нәтижелері қаралатыны, ПОӘК материалдары, бақылау-өлшеу құралдары, ескертулер талқыланатыны туралы дәлелдер алды қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша ескертулерді жою бойынша іс-шаралар жоспарланады, оқу жұмыс бағдарламалары бекітіледі, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар. Әдістемелік бөлім оқытушылардың оқу-әдістемелік құжаттамасының әзірленуін бақылауды жүзеге асырады, әдістемелік кеңесте және директор жанындағы отырыстарда оқыту сапасы мәселелерін қарауға дайындайды, оқу сабақтарын өткізу сапасына мониторингті жүзеге асырады, оқытушылардың біліктілігін арттыруды бақылауды жүзеге асырады, семинарлар мен педагогикалық оқуларды ұйымдастыру арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберлігін арттыру бойынша жұмыс істейді, оқытушыларды аттестаттауды ұйымдастырады және жүргізеді. Бөлім меңгерушісіне білім алушылардың үлгеріміне мониторинг және сабаққа қатысуын күнделікті бақылау, оқу жұмыс жоспарларының, бағдарламаларының орындалуын бақылау, сынақ-емтихан сессияларының нәтижелерін талдау, кестеге сәйкес оқу процесінің барысын бақылау, білім алушылардың берешектерін жоюды бақылау, кестеге сәйкес оқытушылардың сабақтарына қатысу, білім алушылар мен оқытушыларға сауалнама жүргізу бекітілді. Құрылымдық бөлімшелер мен жауапты тұлғалардың осы функциялардың орындалуын қадағалауды директордың оқу жұмысы және оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасарлары жүзеге асырады. Бұл жұмыстың барлығы, ең алдымен, БББ мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз етуге және студенттер мен қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес келуге, сондай-ақ жақсартуды қажет ететін кез келген саланы анықтауға бағытталған.

Осылайша, іске асыру мониторингі туралы БББ бағалау колледжде дәстүрлі форматта жүзеге асырылады және құжатталады. БББ мемлекеттік стандарттарды (ҚР МЖМБС) және үлгілік оқу жоспарларын, ҚР БҒМ нормативтік құжаттарын, ақпараттық хаттарды енгізуге және еңбек нарығының мүдделерін ескеруге байланысты жыл сайын жаңартылып отырады. Сыртқы стейкхолдерлер мен білім алушылардың өкілдері бұл процеске тікелей қатыспайды. Білім беру бағдарламасын әзірлеу кезінде жұмыс берушілердің мүдделерін зерделеу мақсатында оқу жылы ішінде мүдделі тараптар мен тұлғалардың қатысуымен жұмыс берушілермен тұрақты кездесулер, дөңгелек үстелдер өткізіледі.

Таңдау пәнін анықтау кезінде жұмыс берушінің осы мамандық бойынша кадрлар даярлаудағы талаптары ескеріледі.

Оқу пәндерінің оқу деңгейіне және оқу жоспарының әрбір пәні бойынша ұсынылатын нәтижелерге сәйкестігін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік кешен (ОӘК) әзірленеді, оны жыл сайын оқытушылар қалыптастырады, циклдік комиссиялардың отырысында қарайды және мақұлдайды, жеке папкада қалыптастырылады және колледждің әдістемелік қоржынында сақталады.

Бағдарламаның мақсаттарына қол жеткізу мақсатында колледж оқытушылары қолданыстағы оқу-әдістемелік кешендердің мазмұнын жетілдіру бойынша ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс жүргізеді. Колледжде ОӘК мазмұнының бірыңғай құрылымын анықтау үшін «ОӘК ресімдеуге қойылатын талаптар» әзірленді. Колледж оқытушылары жұмыс бағдарламаларының мазмұнын жетілдіру бойынша үнемі жұмыс істейді, ОӘК сапа деңгейін анықтау бойынша сараптама жүргізеді.

ОӘК келесі құрылымдық элементтерді қамтиды:

пәннің жұмыс оқу бағдарламасы;

күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар;

сабақ жоспарлары;

дәріс кешені;

оқу-практикалық материалдар;

курстық жұмыстардың тақырыбы (егер бұл жоспарда қарастырылған болса);

кәсіптік практиканың жұмыс оқу бағдарламасы (ЖОБ).

Өндірістік практика бойынша жұмыс оқу бағдарламасы, курстық жұмыстарды жазу бойынша әдістемелік ұсыныстар бөлек әзірленуде.

Пәндердің тізімін жасау және мазмұнын анықтау кезінде олардың білім алушылар үшін қолжетімділігіне көп көңіл бөлінеді. Білім беру бағдарламалары мазмұнының жалпыға қол жетімділігі циклдық комиссияның және әдістемелік бөлімнің электрондық базасында және қағаз жеткізгіштерінде (папкасында) орналастырумен қамтамасыз етіледі. ССК білім алушыларды силлабус сияқты оқытылатын пәндер туралы ақпараттандырудың неғұрлым ыңғайлы және қолайлы нысаны оқытудың кредиттік технологиясы енгізілмеуіне байланысты колледжде әзірленбейтінін атап өтті.

Білім беру бағдарламасын іске асыру сапасын бағалау бақылау және өзіндік жұмыстардың, тест тапсырмаларының қорытындыларын талдау, курстық жұмыстардың тақырыптарын, емтихан билеттерін талқылау арқылы жүзеге асырылады. Ғылыми-үйірме жұмысын ұйымдастыруға, білім алушылардың түрлі оқу, ғылыми олимпиадаларға, конкурстарға, конференцияларға қатысуына ерекше мән беріледі.

Оқу жоспарларының негізгі бөлігі, оқу процесінің кестелері, оқу уақытының көлемі, оқу пәндерінің тізімі және оларды оқыту тәртібі, құрылымы, оқу жүктемесінің нысандары, олардың сәйкестігі, аралық бақылау нысандары және олардың саны, Оқытудың нормативтік мерзімі, қорытынды мемлекеттік аттестаттау үлгілік оқу жоспарына сәйкес келеді.

Колледжде білім алушыларды бағалау білім алушының білімін, дағдылары мен дағдыларын анықтауға ғана емес, оқыту сапасын жақсарту үшін қажет білім беру процесін талдау ретінде қарастырылады. Бағалау тек білім алушының жұмысының нәтижесі ретінде ғана емес, сонымен қатар «оқыту-оқыту-бағалау-жақсарту-оқыту» өзара байланысты тізбегіндегі оқытушының жұмысының нәтижесі ретінде қарастырылады.

Сапаны қамтамасыз ету жүйесінің тиімділігін бақылау білім беру процесінің жай-күйін, колледж қызметінің негізгі нәтижелерін диагностикалау үшін негізгі ақпарат көзі ретінде колледжішілік бақылау арқылы жүзеге асырылады.

Колледжішілік бақылау-бұл оқытушының оқу және тәрбие қызметін жүйелі бақылау, тек оқу сабақтары мен тәрбие іс-шараларын ғана емес, сонымен қатар білім алушылардың білім деңгейін, іскерліктері мен дағдыларын, пәнді оқыту жай-күйін жоспарлы зерделеу, сондай-ақ оқытушыларға әдістемелік көмек пен қолдау көрсету. Колледжішілік бақылау жоспарына БББ дамыту жоспарының сапасын жоспарлауға, ұйымдастыруға, мониторингтеуге және дамытуға байланысты мәселелер енгізіледі. Бақылау нәтижелері педагогикалық кеңестің, Әкімшілік кеңестің, әдістемелік кеңестің отырыстарында талқыланады. Бақылау нәтижелері бойынша түзету шаралары белгіленеді және жүргізіледі. Тексеру қорытындысы бойынша тиісті шешімдер қабылданады және колледж бойынша бұйрықпен ресімделеді, оқытушылар мен білім алушыларға шешімдерді орындау үшін әдістемелік ұсынымдар жасалады. ССК осы органдар отырыстарының хаттамаларын зерделеді, онда БББ іске асыру сапасын мониторингілеу және бағалау мәселелері қаралды және білім беру процесін іске асыруды бақылаудың негізгі әдістері: байқау; сабақтар мен аудиториядан тыс іс-шараларға қатысу және талдау; оқытушының оқу-әдістемелік және дидактикалық материалдарын, білім алушылардың өзіндік жұмысын талдау; СӨЖ және әкімшілік бақылау жүргізу және талдау болып табылатынын анықтады жоспарлы және есепті құжаттаманы сараптау; оқу құжаттамасының барлық түрлерін тексеру және талдау (теориялық және практикалық оқыту журналдары, қосымша сабақтар, студенттердің сынақ кітапшалары және т.б.); сауалнама. Өзін-өзі бағалау есебінде білім алушылардың БББ сапасына қанағаттануы сауалнама, директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарының, бөлім меңгерушісінің, кураторлардың әңгімелесуі, жеке әңгімелерде және ата-аналар жиналыстары кезінде ата-аналардың пікірлерін алу арқылы анықталатыны атап өтілген. Алайда студенттерге мерзімді сауалнама жүргізу бойынша құжаттар сұхбат барысында студенттер тарапынан ұсынылмаған және расталмаған.

Күшті жақтары:

1) колледжде осы уақытқа дейін өзінің тиімділігін көрсеткен мониторинг пен бақылаудың дәстүрлі нысандары мен әдістері қолданылады.

2) білім беру процесінің барлық қатысушылары колледжішілік бақылау жүйесінің субъектілері болып табылады, бұл процестерді іске асырудағы кемшіліктерді уақтылы анықтауға мүмкіндік береді.

СКК критерийлер бойынша қорытындылары. 6 стандарттан: толық-0, айтарлықтай-3, ішінара-3 стандарт сәйкес келеді, сәйкес келмейді – 0.

9 стандарт: орындалды

Сыртқы сапар барысында анықталған жақсарту бойынша ұсыныстар:

1) мониторингтің объективтілігіне қол жеткізу және жақсартуды талап ететін салаларды анықтау үшін сауалнама арқылы білім беру процесінің барлық қатысушыларымен және стейкхолдерлерімен мерзімді кері байланысты қамтамасыз етуге міндетті.

2) ғылым жетістіктері мен қазіргі заманғы талаптарға сәйкес білім беру процесінде материалдық-техникалық базаны, кітапхана ресурстарын, ақпараттық және коммуникациялық технологияларды бағалау және тиімді пайдалану саясаты мен рәсімдерін әзірлеу.

3) білім алушыларды БББ мониторингі мен бағалау процесіне тартуды қамтамасыз етуге және бағалау нәтижелеріне сыртқы стейкхолдерлерге қол жеткізуді қамтамасыз етуге міндетті.

10 стандарт: СЫРТҚЫ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӘНЕ ҮЗДІКСІЗ ЖАҚСARTУ ПРОЦЕДУРАЛАРЫ

Колледж алғаш рет «Білім беруді, денсаулық сақтауды сапамен қамсыздандыру және аккредиттеудің еуразиялық орталығында» екі БББ-ны сыртқы институционалдық және мамандандырылған аккредиттеуді жүргізуге бастамашы болды. Осы уақытқа дейін колледж уәкілетті органның барлық тексерулерінен сәтті өтті.

Колледжде қоғамның ғылыми, әлеуметтік-экономикалық және мәдени дамуына бағдарлануды ескере отырып, дамудың миссиясы, стратегиялық бағыттары айқындалған. Аккредиттеуден өтуге дайындық миссияны орындауға және қызметтің барлық бағыттарының, ең алдымен оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыруға бағытталған сапаны қамтамасыз ету саясатын әзірлеуге мүмкіндік берді.

Колледж еңбек нарығының қажеттіліктері мен жұмыс берушілердің қажеттіліктеріне сәйкес түлектерді дайындауға бағытталған. Университеттермен, атап айтқанда, Қазақ ұлттық политехникалық университетімен, ALMAU және т.б. колледж түлектерінің жоғары оқу орындарына түсуі мақсатында университеттердің талаптарына сәйкес түлектерді оқытудың түпкілікті нәтижелерін өзгерту үшін байланыс сақталады. Оқытушылар құрамы оқытудың интерактивті әдістерін қолдануға ұмтылады, әлеуметтік-экономикалық және мәдени жағдайлардың өзгеруіне, ғылым жетістіктеріне сәйкес жаңа тиісті білімді, тұжырымдамалар мен әдістерді енгізе отырып, оқу пәндерінің мазмұнын түзетеді. Келесі оқу жылынан бастап білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі енгізілетін болады, бұл оқу жоспарының барлық пәндері бойынша алдын ала әдістемелік дайындықты талап етеді.

ССК ТЖКБ бойынша нормативтік-құқықтық құжаттаманың өзгеруін, қоғамдағы өзгерістерді ескере отырып, ұйымдық және штаттық құрылымды қайта қарау, Стратегиялық жоспар мен міндеттерді өзектендіру кезең-кезеңімен жүргізіліп отыратынын атап өтті.

ӘБП, колледж ПОҚ өндіріс және қаржы-банк, Ақпараттық технологиялар, байланыс кәсіпорындары, құқықтану саласындағы жұмыс берушілермен байланыс тетігі арқылы маманның сұранысы мен сұранысын жүйелі түрде зерделейді.

Кадр ресурстарына қажеттіліктерді, ТЖКБ жүйесіндегі өзгерістерді және білім беру бағдарламаларының қажеттіліктерін ескере отырып, студенттерді қабылдау және іріктеу саясатының бейімделуі байқалады.

Білім беру процесінің элементтері әлеуметтік-экономикалық және мәдени жағдайлардың өзгеруіне, ғылым жетістіктеріне сәйкес, жаңа тиісті білімді, тұжырымдамалар мен әдістерді

енгізе отырып түзетіледі. Алайда, ССК колледжде оқытудың кредиттік технологиясы, кәсіптік стандарттар талаптарына сәйкес оқыту нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқу жоспарын қалыптастырудың модульдік форматы әлі енгізілмегенін атап өтті.

Колледж жүйелі негізде оқу процесін білім беру және материалдық ресурстармен қамтамасыз етеді: оқу әдебиеттері, Компьютерлер, Ноутбуктер, интерактивті тақталар сатып алынады, кең спорт залының құрылысы жоспарлануда.

Колледж 9000 сериялы ИСО халықаралық стандарттарының талаптарына сәйкес сапа менеджменті жүйесін құру және енгізу бойынша жұмыстар жүргізеді.

Оқу процесін жетілдіру, қызметтің барлық бағыттары бойынша сапаға қол жеткізу бойынша жұмыс үздіксіздікпен сипатталады, білім мен практиканың интеграциясын көрсетеді. Колледждің барлық бөлімшелері, басшылығы, қызметкерлері мен студенттері өз өкілеттіктері шеңберінде сапаны қамтамасыз ету бойынша өз міндеттерін орындайды. Колледжде мерзімді есептер негізінде жаңа мақсаттар мен міндеттер қойылады.

Күшті жақтары:

1) екі БББ институционалдық аккредиттеуден және мамандандырылған аккредиттеуден өту арқылы колледж қызметінің сапасын сырттай бағалау рәсімін жүргізуге бастамашылық жасалды, бұл дайындық барысында басшылық, қызметкерлер мен оқытушылар жұмысының көптеген аспектілерін жақсартуға мүмкіндік берді.

2) қызметтің барлық түрлері Нормативтік базадағы өзгерістерге, жұмыс берушілердің қажеттіліктерін зерделеуге, әлеуметтік-экономикалық және мәдени жағдайларды, ғылым жетістіктерін есепке алуға негізделген жақсартуға бағытталған.

ССК критерийлер бойынша қорытындылары. 6 стандарттан: толық - 1, айтарлықтай- 4, ішінара-1 стандарт сәйкес келеді, сәйкес келмейді – 0.

10 стандарт: орындалды

Сыртқы сапар барысында анықталған жақсарту бойынша ұсыныстар:

1) оқытудың кредиттік технологиясын, кәсіптік стандарттар мен салалық біліктілік шеңберлеріне бағдарланған оқу жоспарын әзірлеудің модульдік форматын енгізуге міндетті.

2) сапаны қамтамасыз ету саясатын іске асыруда колледж қызметінің барлық бағыттарын мониторингтеу, талдау және одан әрі жақсарту процесінің үздіксіздігіне қол жеткізуге құқылы.

Осылайша, аккредиттеудің барлық 10 стандарты орындалды, өзін-өзі бағалау есебін талдау және сыртқы сараптамалық бағалау бағдарламасының міндеттерін орындау шеңберінде сараптама жүргізу процесінде аккредиттеудің базалық стандарттарының әрқайсысының критерийлерін орындауда сәйкессіздіктер табылған жоқ.

Осылайша, аккредиттеудің барлық 10 стандарты орындалды, өзін-өзі бағалау есебін талдау және сыртқы сараптамалық бағалау бағдарламасының міндеттерін орындау шеңберінде сараптама жүргізу процесінде аккредиттеудің базалық стандарттарының әрқайсысының критерийлерін орындауда сәйкессіздіктер табылған жоқ.

6. «Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесінің институционалдық қызметін жетілдіру жөніндегі ұсынымдар:

1. Колледждің халықаралық мәртебесін сақтау және арттыру мақсатында студенттер мен оқытушылардың кіріс және шығыс академиялық ұтқырлығы, қос дипломды және бірлескен білім беру бағдарламаларын енгізу, бірлескен зерттеу жобаларына қатысу арқылы жақын және алыс шетелдердің оқу орындарымен ынтымақтастықты дамытуды жандандыру.

2. Колледж сапа саясатын жүзеге асырудың тиімділігін арттыруы қажет, бұл сапаны қамтамасыз етудің тұтас ішкі жүйесін құруды талап етеді. ССК арнайы құрылымдық бөлімше құруды ұсынады (мысалы, сапа бөлімі / тобы немесе СМЖ):

миссияға, стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу деңгейін тұрақты мониторингтеу тетігін іске асыру, оқу, тәрбие процесі, әдістемелік жұмыс және ғылыми қызмет көрсеткіштерінің динамикасын талдау және

басқарушылық шешімдер қабылдау үшін объективті база ретінде білім алушылардың оқу жетістіктері туралы ақпаратты жинау мен жинақтаудың автоматтандырылған бағдарламасының мүмкіндіктерін пайдалану шарттары.

3. Миссияны орындау және колледждің стратегиялық мақсаттарына жету үшін тиімді басқару жүйесін құруға баса назар аударыңыз. Ұйымның халықаралық мәртебесі корпоративтік басқару қағидаттарын іске асыруды және нәтижелі басқару командасын тәрбиелеуді талап етеді.

4. Білім беру менеджменті саласында колледждің әкімшілік-басқару персоналының біліктілігін жүйелі арттыруды қамтамасыз ету.

5. Кредиттік технологияны және оқу жоспарын құрудың модульдік форматын енгізу, студенттік орталықтандырылған оқыту қағидаттарын енгізу және кәсіптік стандарттардың талаптарына сәйкес келетін оқыту нәтижелерін бағалау арқылы оқу және тәрбие процесін ұйымдастыру деңгейін жетілдіру.

6. Оқу процесін жүйелі және тиімді басқару үшін колледждің академиялық саясатын әзірлеу.

7. Стратегиялық жоспарлау процесіне стейкхолдерлердің әртүрлі санаттарын тартуды, білім беру бағдарламаларын әзірлеуді және жетілдіруді, білім беру қызметтерінің сапасын бағалауды қамтамасыз ету.

8. Колледждің веб-сайтында сенімді ақпаратты орналастыру арқылы қоғамды және серіктестерді ақпараттандыру арқылы колледж қызметінің ашықтық деңгейін арттыру.

9. Педагогтар мен қызметкерлердің бағалау, ынталандыру, еңбекті ынталандыру, мансаптық траекторияларын жүйелі түрде көрсететін кадрларды басқару бағдарламасын әзірлеу және енгізу.

10. Педагогтердің ғылыми-зерттеу және ғылыми-әдістемелік жұмысын ынталандыру қорын құру.

11. Қаржылық жоспарлау мен бюджеттеудің тиімді тетіктерін енгізу, ішкі қаржылық аудит жүйесін құру.

12. Студенттердің ұрпақтары арасындағы сабақтастықты сақтау және түлектердің жұмысқа орналасуы мен мансаптық өсуіне жүйелі мониторинг жүргізу үшін колледж түлектерінің қауымдастығын құруға бастамашылық ету.

7. АЕО аккредиттеу кеңесіне ұсыныс

ССК мүшелері аккредиттеу Кеңесіне «Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесін АЕО/ЕСАQA техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарын институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкес 3 жыл мерзімге аккредиттеуді ұсыну туралы бірауыздан пікірге келді.

Председатель, академический эксперт – Баекешева Айгуль Шарapieвна



Зарубежный эксперт – Замиратова Елена Владимировна



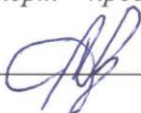
Национальный академический эксперт – Жакенова Карлыгаш Аманбековна



Национальный академический эксперт – Букенбаев Адильжан Нурланович



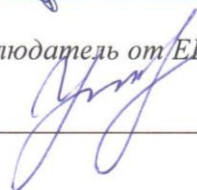
Эксперт – представитель работодателей – Александр Савельев



Эксперт – представитель студентов – Сатыбалдин Амир Тимурович



Наблюдатель от ЕЦА – Умарова Макпал Альдибековна



«Халықаралық бизнес және коммуникациялар колледжі» мекемесінің техникалық және кәсіптік ұйымдарды институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігінің сапа бейіні және сыртқы институционалдық бағалау критерийлері (жалпылау)

Стандарт	Бағалау критерийлері	Стандарттар саны = БС*/СУ	Бағалау			
			Толық сәйкес келеді	Айтарлықтай сәйкес келеді	Ішінара сәйкес келеді	Сәйкес келмейді
1.	БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ САПАСЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ МИССИЯСЫ МЕН САЯСАТЫ	11 = 9БС 2СУ	1	4	6	-
2.	БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ	12 = 7БС 5СУ	7	2	3	-
3.	СТУДЕНТТЕРДІ ОРТАЛЫҚТАНДЫРЫЛҒАН ОҚЫТУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ	12 = 8БС 4СУ	8	3	1	-
4.	СТУДЕНТТЕР, ҚАБЫЛДАУ, ІРІКТЕУ ЖӘНЕ БІЛІКТІЛІК САЯСАТЫ	13 = 10БС 3СУ	11	-	2	-
5.	АКАДЕМИЯЛЫҚ ШТАТ / ОҚЫТУШЫЛАР	8 = 5БС 3СУ	4	2	2	-
6.	БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ ЖӘНЕ СТУДЕНТТЕРДІ ҚОЛДАУ	13 = 9БС 4СУ	5	6	2	-
7.	АҚПАРАТ ПЕН ҚЫЗМЕТТІ БАСҚАРУ	8 = 4БС 4СУ	2	2	4	-
8.	ЖҰРТШЫЛЫҚТЫ АҚПАРАТТАНДЫРУ	2 = 2БС 0СУ	-	-	2	-
9.	БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН МОНИТОРИНГІЛЕУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ	6 = 5БС 1СУ	-	3	3	-
10.	СЫРТҚЫ САПАНЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӘНЕ ҮЗДІКСІЗ ЖАҚСARTУ ПРОЦЕДУРАЛАРЫ	6 = 3БС 3СУ	1	4	1	-
	Барлығы:	91	39	26	26	-

* БС-базалық стандартты әрбір білім беру ұйымы орындауы тиіс және орындалуы колледждің сыртқы бағалауын жүргізу кезінде көрсетілуі тиіс.

СУ-жақсарту стандарттары

Сведения о количестве и категории участников встреч, интервью, собеседований с членами ВЭК

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Иксанов Серик Шапхатович	директор колледжа
2.	Мудуарова Лариса Мухамбеткалиевна	менеджер по профориентации
3.	Медоева Фируза Эркиновна	заместитель директора по учебной работе
4.	Бексултанова Куралай Белдибаевна	заместитель директора по учебно-производственной практике
5.	Ибраимова Молдир Ерганатовна	заместитель директора по воспитательной работе
6.	Серикпаева Светлана Омурзаковна	методист колледжа
7.	Байгонусов Ербол Моданович	преподаватель-организатор по нвп
8.	Айтимова Диана Аксериковна	заместитель директора по международным связям
9.	Бондаренко Елена Григорьевна	председатель цикловой комиссии
10.	Туралбай Таттигуль Турганбаевна	преподаватель экономических дисциплин
11.	Бижанов Нуржан Нурболович	финансовый директор
12.	Мамутбекова Жанар Мадьярхановна	начальник отдела кадров
13.	Тоқтасынова Гульдана Серикбайқызы	главный бухгалтер
14.	Сейтхазиев Досымхан Шереханович	заместитель директора по it
15.	Куанышбекова Айман Архабаевна	библиотекарь
16.	Каржаубаева Асемхан Халмурзаевна	медсестра
17.	Әлен Әйгерим Оқапқызы	преподаватель общеобразовательных дисциплин
18.	Ахметова Назым Ерболатовна	преподаватель иностранных языков
19.	Мирзакулова Шарафат Абдурахимовна	преподаватель технических дисциплин (почасовик)
20.	Длимова Гульнара Абдукаримовна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
21.	Рыскулбекова Балжан Рашитовна	преподаватель юридических дисциплин (почасовик)
22.	Джамилова Сауле Мәлскызы	преподаватель общеобразовательных дисциплин (почасовик)
23.	Айнакулова Жадра Курмангазиевна	преподаватель технических дисциплин
24.	Демеева Гульнар Байтугуловна,	преподаватель спец дисциплин
25.	Жумахметова Гульмира Шарапатовна	преподаватель экономических дисциплин
26.	Елемесова Сабина Елжановна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
27.	Тулинова Виктория Сергеевна	преподаватель иностранных языков (почасовик)
28.	Джамбаев Данияр Кемелханович	преподаватель технических дисциплин
29.	Байгонусов Ербол Моданович	преподаватель общеобразовательных дисциплин
30.	Мудуарова Лариса Мухамбеткалиевна	преподаватель общеобразовательных дисциплин

31.	Арынова Айгуль Какимсейтовна	преподаватель общеобразовательных дисциплин
32.	Елеухан Динара Сұлтанқызы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
33.	Молбосын Дармен Азаматұлы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
34.	Қалдыбай Айсезім Дүйсенбайқызы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
35.	Сураншы Аружан Берікқызы	1306000 - Радиоэлектроника и связь (по видам)
36.	Абикенова Гүлім Қанатқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
37.	Болатжан Зейнеп Нұрбекқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
38.	Жұмағали Еркежан Мұратқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
39.	Ильясов Еламан Нурланұлы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
40.	Құдайберген Раджан Рауанұлы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
41.	Мухпулова Зульфина Бахтияровна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
42.	Турдинова Ақниет Уланқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
43.	Абдрахманова Анисам Рустамовна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
44.	Жорабай Айзада Бейбітқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
45.	Каримова Аружан Спартакқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
46.	Манаспаева Элиза	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
47.	Нурсеит Нурали Нұрланұлы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
48.	Таирова Дильмира Хасановна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
49.	Камал Мерей Маратұлы	0515000 - Менеджмент
50.	Рысбаева Айдана Бақытжанқызы	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
51.	Говди Виктория Александровна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
52.	Хидиров Сабыр Сакенович	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
53.	Емец Алена Сергеевна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
54.	Заброда Ариана Николаевна	0515000 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)
55.	Михайленко Данил Вячеславович	1305000 – Информационные системы
56.	Джурунов Тамерлан Сержанович	1305000 – Информационные системы
57.	Мажитов Ердаулет Тимурович	1305000 – Информационные системы

58.	Абдуллаева Ясмин Еркиновна	1305000 – Информационные системы
59.	Ильясов Ильдар Нурланұлы	1305000 – Информационные системы
60.	Первеев Данил Сергеевич	1305000 – Информационные системы
61.	Трофимов Михаил Михайлович	1305000 – Информационные системы
62.	Туктарбаева Салима Пулатовна	1305000 – Информационные системы
63.	Муратова Айдана Айбековна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
64.	Болатова Асел Болатовна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
65.	Қарақойлы Ұлбосын Ғайнибайқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
66.	Медетбекова Мадина Нұрланқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
67.	Колесникова Влада Андреевна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
68.	Кочетова Виктория Сергеевна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
69.	Карабаева Халида Хасеновна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
70.	Исабаева Аяжан Кайратовна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
71.	Төкенова Сымбат Қалиқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
72.	Касенова Аяна Муратовна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
73.	Жайлаубаева Адема Ержановна	0512000 -Переводческое дело (по видам)
74.	Желилова Карина Айдарқызы	0512000 -Переводческое дело (по видам)
75.	Искаков Дамир Айдарович	0512000 -Переводческое дело (по видам)

**Список документов, запрошенных членами ВЭК в период проведения внешней
экспертной оценки образовательной программы**

№	Наименования документов	Количество	Дата утверждение
1.	Структура Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций»	1	
2.	Рабочие учебные программы	2	
3.	Расписания учебных занятий	1	
4.	Календарно-тематические планы	2	
5.	Планы учебных занятий (технологические карты занятий)		
6.	Кодекс академической честности преподавательского состава, сотрудников и обучающихся	1	
7.	Кодекс чести студента Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	01.09.2020 г.
8.	Учебно-методические комплексы дисциплин	2	
9.	Типовые учебные планы технического и профессионального образования (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик)	1	
10.	Рабочий учебный план технического и профессионального образования (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик)	1	
11.	Выписка из рабочего плана на 2018-2019 год, 2019-2020 учебный год (специальность: 0512000 Переводческое дело, квалификация: 0512023 Гид-переводчик)	1	
12.	Личные дела учащихся	2	
13.	Контрольно-диагностические материалы. Критерии оценки знаний, умений и компетенций студента по курсу теория и практика перевода (по 5-балльной шкале)	1	
14.	Правила педагогической этики	1	28 сентября 2020 г.
15.	Правила приема на обучение в Учреждение «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на 2020-2021 учебный год	1	
16.	Список сотрудников МКБиК на 2016-2017 и 2017-2018 учебный год	1	
17.	Справочник-путеводитель студента (2020 г.)	1	
18.	Методические указания по выполнению и защите дипломных работ	1	
19.	Дипломные работы: Дипломная работа по специальности 0512000 – «Переводческое дело» на тему «Особенности перевода реалий». Муратқызы Мадина. 2019 г. Дипломная работа по специальности 0512000 –	2	

	«Переводческое дело» на тему «Трудности перевода книги по композиции Эндрю Люмиса. Особенности перевода пособий по рисованию». Бейсембай Акзель Темиркызы. 2019 г.		
20.	Должностные инструкции сотрудников (2020 г.). Должностная инструкция методиста	1	01.09.2016 г.
21.	Отметки о прибытии и выбытии	1	
22.	Сведения и справки о трудоустройстве и занятости выпускников за 2018 г., 2019 г., 2020 г.		
23.	Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания	1	
24.	Годовой отчет работы библиотеки	1	
25.	Годовой план работы библиотеки	1	
26.	Договора о сотрудничестве	8	
27.	Журнал регистрации типового договора на проведение профессиональной практики Перечень предприятий (организаций) в качестве баз для проведения профессиональной практики (по видам) студентов на 2018-2019 учебный год	1	
28.	Реестр (электронный) договоров на проведение профессиональной практики (по видам) студентов, 2018-2019 уч. год	1	
29.	План работы заместителя директора по учебной работе на 2018-2019 учебный год	1	31.08.2018 г.
30.	План работы методиста на 2018-2019 и 2020-2021 уч. год	1	
31.	План работы научно-методического совета МКБиК на 2018-2019 учебный год	1	31.08.2018 г
32.	Положение о Совете по профилактике правонарушений студентов Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	02.09.2019 г.
33.	Положение о Школе молодого педагога	1	29 августа 2018 г.
34.	Положение об учебно-методическом комплексе	1	28.08.2018 г.
35.	Правила внутреннего распорядка для сотрудников Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	05 сентября 2017 г.
36.	Правила внутреннего распорядка студентов в Международном колледже бизнеса и коммуникаций	1	01.09.2020 г.
37.	Правила внутреннего трудового распорядка	1	01 сентября 2020 г.
38.	Правила и условия проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования	1	27 января 2016 г. № 83
39.	Приказ № 12-ОД О создании итоговой аттестационной комиссии	1	27 апреля 2020 г.

40.	Приказ № 67-ОД «Об утверждении Кодекса академической честности преподавательского состава, сотрудников и обучающихся»	1	
41.	Приказ № 583 «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической работы»	1	29 ноября 2007 года
42.	Протокол № 1 педагогического совета	1	01 сентября 2017 г.
43.	Протоколы научно-методического совета 2019-2020 уч. год. 1) Протокол № 1 от 29 августа 2019 г. заседания научно-методического Совета; 2) Протокол № 1 от 31 августа 2018 г. заседания научно-методического Совета; 3) Протокол № 2 от 22 октября 2018 г. заседания научно-методического Совета.	3	
44.	Отчет по научно-инновационной деятельности МКБиК за 2018-2019 и за 2019-2020 учебный год	2	
45.	Система менеджмента качества (международный стандарт ISO 9001). Должностная инструкция методиста колледжа СМК ДИ МКБиК П 02/2	1	03.09.2018 г.
46.	Система менеджмента качества (международный стандарт ISO 9001). Положение о педагогическом совете СМК МКБиК П 01/1	1	
47.	Соглашение о сотрудничестве между Профессиональным колледжем Кыргызского Национального Университета им. Ж. Баласагына и Международным колледжем бизнеса и коммуникаций	1	12.12.2019 г.
48.	Антикоррупционная стратегия Международного колледжа бизнеса и коммуникаций	1	31.08.2018 г.
49.	Жас ғалымдар клубының 2019-2020 оқу жылына арналған ғылыми семинарларын өткізу жоспары	1	29.08.2019 жыл

**Профиль качества и критерии внешней институциональной оценки (обобщение)
Учреждения «Международный колледж бизнеса и коммуникаций» на соответствие
Стандартам институциональной аккредитации организаций технического и
профессионального**

Стандарт	Критерии оценки		Оценка			
			Полностью соответствует	Значительно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
	Количество стандартов = БС*/СУ					
1.	МИССИЯ И ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	11 = 9БС 2СУ	1	4	6	-
2.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ	12 = 7БС 5СУ	7	2	3	-
3.	СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА СТУДЕНТОВ	12 = 8БС 4СУ	8	3	1	-
4.	СТУДЕНТЫ, ПОЛИТИКА ПРИЕМА, ОТБОРА И КВАЛИФИКАЦИИ	13 = 10БС 3СУ	11	-	2	-
5.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ	8 = 5БС 3СУ	4	2	2	-
6.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ	13 = 9БС 4СУ	5	6	2	-
7.	УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	8 = 4БС 4СУ	2	2	4	-
8.	ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ	2 = 2БС 0СУ	-	-	2	-
9.	МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6 = 5БС 1СУ	-	3	3	-
10.	ПРОЦЕДУРЫ ВНЕШНЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И НЕПРЕРЫВНОГО УЛУЧШЕНИЯ	6 = 3БС 3СУ	1	4	1	-
	Итого:	91	39	26	26	-

*БС – базовый стандарт должен быть выполнен каждой организацией образования, и выполнение должно быть продемонстрировано при проведении внешней оценки колледжа.
СУ – стандарты улучшения